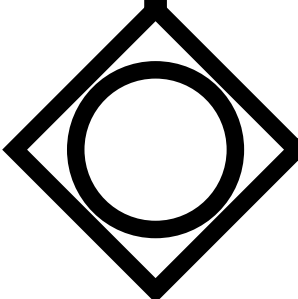


**GRUPOS DE FAMILIA NAR-ANON '**  
**GUÍA DE SERVICIOS LOCALES**

**2021**



---

# GUÍA DE SERVICIOS LOCALES



© 2021 GFNH Inc. Todos los derechos son reservados.  
Aprobado por la conferencia

Nar-Anon Family Group Headquarters, Inc.

23110 Crenshaw Blvd. Suite A

Torrance, CA 90505

(310) 534-8188 - (800) 477-6291

[www.nar-anon.org](http://www.nar-anon.org)

## **PREÁMBULO**

Los Grupos de Familia Nar-Anon son una confraternidad mundial para todos aquellos afectados por la adicción ajena.

Como programa de doce pasos, ofrecemos nuestra ayuda al compartir nuestra experiencia, fortaleza y esperanza.

Llevamos el mensaje de esperanza al hacerles saber a otros que no se encuentran solos; practicando los Doce Pasos de Nar-Anon y cambiando nuestras propias actitudes.

Respetaremos tu anonimato.

Nuestro programa no es religioso, pero sí una forma de vida espiritual.

## **DECLARACIÓN DE LA MISIÓN**

Los Grupos de Familia Nar-Anon son una confraternidad mundial para todos aquellos afectados por la adicción ajena.

Como Programa de Doce Pasos, ofrecemos nuestra ayuda compartiendo nuestra experiencia, fortaleza y esperanza.

## **DECLARACIÓN DE LA VISIÓN**

Llevaremos el mensaje de esperanza por el mundo entero a aquellos afectados por la adicción de alguien cercano a ellos.

Hacemos esto al:

- Hacerles saber que ya no se encuentran solos.
- Practicando los Doce Pasos de Nar-Anon.
- Estimulando el crecimiento a través del servicio.
- Haciendo disponible la información a través de Mayor Alcance que incluye información pública, hospitales, instituciones y sitios de internet y
- Cambiando nuestras propias actitudes.

Preámbulo .....	ii	Servidores de área .....	5-2
Declaración de la misión .....	ii	Deberes de los servidores de área ... ..	5-2
Declaración de la visión.....	ii	RSA .....	5-2
Introducción .....	1-1	Secretario .....	5-2
Diagrama: Estructura del servicio Local		Tesorero ... ..	5-3
Nar-Anon .....	1-2	Subcomités .....	5-3
Membresía en Nar-Anon y Narateen .....	1-3	Ejemplo de Orden del día CSA.....	5-4
Cómo empezar un grupo Nar-Anon.....	2-1	Estructura regional .....	6-1
Registro de grupos .....	2-1	Servidores de CSR .....	6-1
Elección del nombre de un grupo .....	2-2	Coordinador.....	6-1
Grupos de acceso limitado / Institucionales.....	2-2	Vicecoordinador .....	6-1
Programas sugeridos para las reuniones de		Coordinador interino ... ..	6-2
grupos de familiar de Nar-Anon.....	3-1	Secretario .....	6-2
Ejemplo del Formato para reuniones Nar-Anon.....	3-2	Tesorero .....	6-2
Ideas para reuniones .....	3-4	Tesoreroalerno .....	6-3
Planear los programas con anticipación .....	3-4	Remoción deservidores de CSR .....	6-3
Historias personales .....	3-4	ReunionesCSR .....	6-3
Reuniones para recién llegados.....		Políticas yprocedimientos de CSR .....	6-4
Reuniones de pasos .....	3-4	Orientación espiritual del CSR .....	6-4
Las Doce Tradiciones y los Doce Conceptos.....	3-4	Cumplimiento del CSR .....	6-4
Lemas .....	3-4	Quórum ... ..	6-4
No dependa únicamente de los oradores		Minutos .....	6-4
invitados .....	3-4	Mociones .....	6-4
Formato sugerido para reuniones		Desempates .....	6-4
para recién llegados.....	3-5	Reglasespeciales de orden .....	6-5
Sugerencias generales para una serie de reuniones		Conferencia de Servicio Mundial .....	6-5
para recién llegados de seis semanas.....	3-5	Contribuciones a la OSM .....	6-5
Ejemplo de Formato de muestra para reuniones		Subcomités .....	6-5
para recién llegados.....	3-6	Convenciones y Eventos .....	6-5
Gráfico .....	3-8	Apartado de Correo.....	6-5
Reuniones Abiertas / Cerradas.....	3-9	Políticas Financieras Regionales.....	6-5
Grabación de las Reuniones.....	3-9	Fondos presupuestados .....	6-6
Estructura de grupo .....	4-1	Gastos .....	6-6
Organización de un Grupo de Familia		Fondosno presupuestados .....	6-6
Nar-Anon / Narateen.....	4-1	Cambios en el presupuesto .....	6-6
Deberes de los servidores de grupo .....	4-1	Cuenta bancaria .....	6-6
Coordinador / Líder .....	4-1	Firmas en cuenta bancaria .....	6-6
Secretario .....	4-1	Ausencia del Tesorero .....	6-6
Tesorero .....	4-1	Subcomités .....	6-6
Representante de servicio de grupo (RSG).....	4-2	Mayor alcance .....	6-6
Ejemplo del orden del día de reunion del Grupo		Literatura ....	6-7
de Trabajo.....	4-3	Convenciones / Eventos .....	6-7
Membresía de varios grupos y ocupaciones		Narateen .....	6-7
deservios .....	4-4	Subcomités Especiales.....	6-7
Membresíadoble en Nar-Anon / Narateen		Delegados Regionales .....	6-7
y NA .....	4-4	Delegados .....	6-8
Conciencia de grupo .....	4-4	Delegados Alternos ....	6-8
Reuniones de trabajo .....	4-5	Asambleas .....	6-8
Problemas de grupo ... ..	4-5	Agendas de la Asamblea .....	6-9
Autonomía de grupos .....	4-6	Nominaciones .....	6-9
Estructura del área .....	5-1	Asambleas Interinas .....	6-10

Grupos Narateen .....	7-1	Mayor Alcance al público.....	11-1
Inscripción de grupos.....	7-1	Anuncios gratuitos en periódicos, anuncios	
Requisitos de área / región .....	7-1	pagos,y directorios de listas de	
Requisitos del grupo .....	7-1	reuniones.....	11-1
Cómo iniciar un grupo Narateen .....	7-2	Línea de información / Servicios de	
Membresía en Narateen .....	7-2	llamadas .....	11-1
Reuniones de Narateen .....	7-2	Literatura para mayor alcance al público....	11-1
Normas de seguridad y conducta		Afiches / Flyers / Volantes.....	11-1
de los Miembros.....	7-3	Audio / Vídeo ASP (Anuncios de	
Financiamiento y Séptima Tradición .....	7-3	Servicio Público).....	11-2
Transporte de menores .....	7-3	Convenciones y Eventos .....	12-1
Servidores de Narateen .....	7-3	Mini convenciones, naratones, talleres,u	
Persona que procesa Narateen .....	7-3	otras pequeñas reuniones .....	12-1
Facilitador de Narateen .....	7-4	Participación Narateen .....	12-1
Coordinador del subcomité de Narateen		Proceso de Distribución.....	12-1
y miembros.....	7-4	Nar-Anon en relación con los otros.....	13-1
Formatode muestra para reuniones de		Cooperación con Narcóticos Anónimos.....	13-1
Narateen.....	7-5	Organizaciones externas.....	13-1
Anonimato .....	8-1	Oradores profesionales en	
Anonimatofuera de Nar-Anon .....	8-1	Servicios de ayuda.....	13-1
Anonimato dentrode Nar-Anon .....	8-2	Compartir Servicios .....	13-1
Anonimato en nuestrocrecimiento personal ...	8-2	Miembros - Participación externa .....	13-1
Finanzas.....	9-1	Empresas comerciales .....	13-2
Contribuciones individuales a la OSM.....	9-1	Películas .....	13-2
Solicitudes de la OSM .....	9-1	Revistas. ....	13-2
Contribuciones individuales .....	9-1	Religión / Filosofías .....	13-2
Plan decumpleaños .....	9-1	Reuniones .....	13-2
Contribucionesin en Conmemoración.....	9-1	Retiros .....	13-2
Legado personal .....	9-1	Eventos .....	13-3
Otras contribucionesa OSM .....	9-1	Tergiversación del programa Nar-Anon .....	13-3
Recaudación de fondos .....	9-2	Terapia externa .....	13-3
Contribuciones externas .....	9-2	Grupos de Terapia Familiar dirigidos por	
Actividades y servicios .....	9-2	Profesionales .....	13-3
Evitar el Mercantilismo .....	9-2	Personas con problemas no	
Reserva prudente .....	9-2	relacionados.....	13-3
Uso de fondos grupales .....	9-3	Los Doce Pasos de los Grupos de	
Espacio para reuniones .....	9-3	Familia de Nar-Anon .....	14-1
Literatura .....	9-3	Las Doce Tradiciones de los Grupos	
RSG Gastos de viaje .....	9-3	Familiares Nar-Anon .....	14-2
Donaciones a Área, Región,		Los Doce Conceptos de	
y OSM .....	9-3	Servicio de Nar-Anon.....	14-3
Refrigerio y materiales .....	9-3	Formulario de registro del grupo Nar-Anon.14-4	
Cuidado de niños .....	9-3	Formulario de inscripción de grupos de	
Regalos para miembros .....	9-3	Nar-Anon - OSM 14-4 Formulario de	
Donaciones a Organizaciones externas.....	9-4	inscripción para grupos Narateen -OSM.....	14-5
Pago a Oradores.....	9-4	Formulario de Inscripción de Respresentante	
Reuniones públicas .....	9-4	de Servicio de Grupo RSG / RSG	
Venta de productos .....	9-4	alterno .....	14-6
Literatura.....	10-1	Formulario de Inscripcion para	
Literatura aprobada por la conferencia (LAC).10-1		la Asamblea .....	14-7
Borrador de literatura nueva de recuperación /		Formulario de inscripción de facilitador	
Servicio y mayor alcance para Revisión de		de Narateen .....	14-8
la Confraternidad.....	10-1	Abreviaturas y siglas .....	14-10
El boletínde Nar-Anon .....	10-1	Direcciones de correo electrónico del	
Publicacionesexternas .....	10-2	comité de Servicio Mundial .....	14-11
Publicaciones demiembros, grupos,			
Áreas o Regiones.....	10-2		

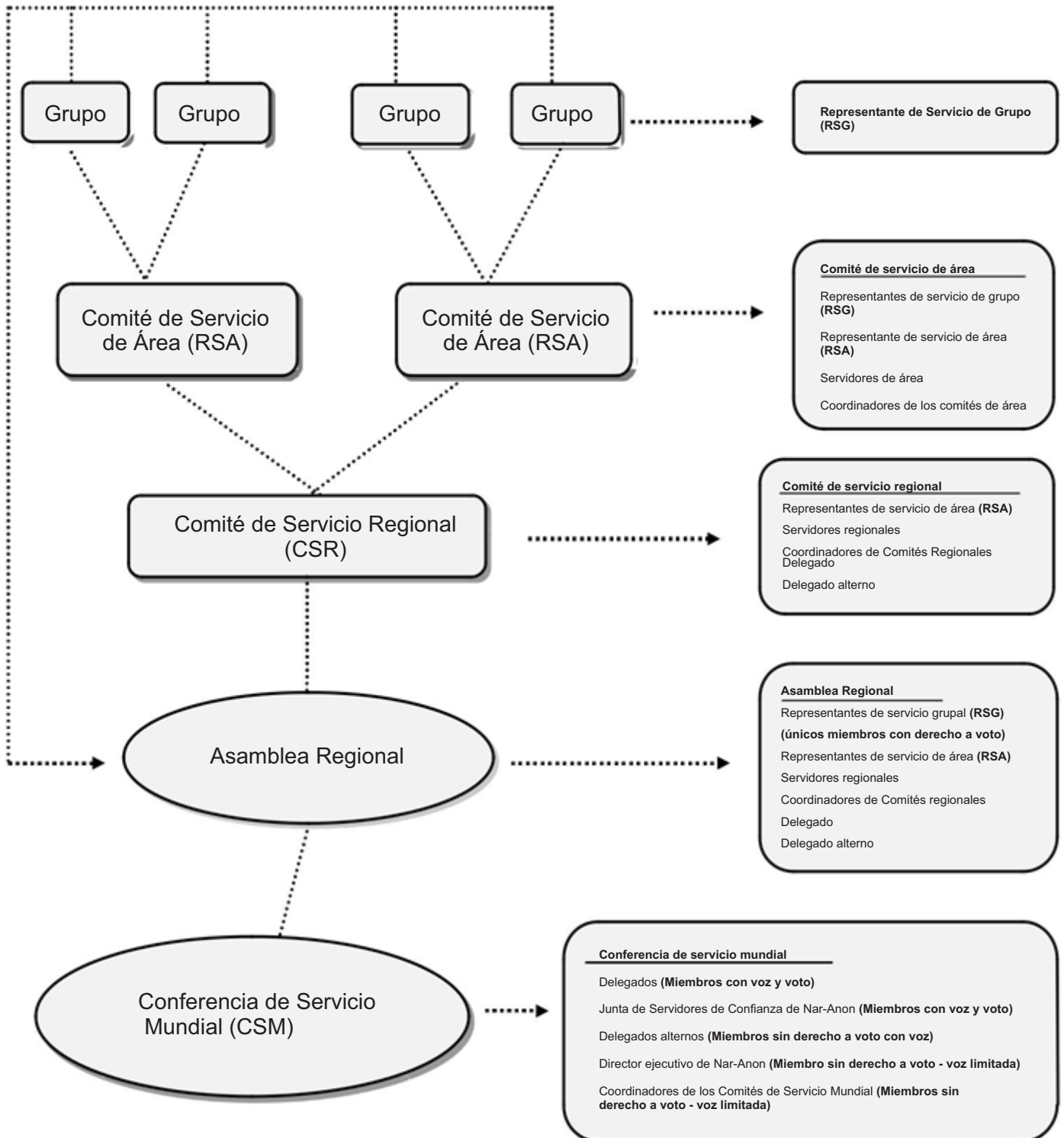
## INTRODUCCIÓN

La Guía de Servicios Locales de los Grupos de Familia Nar-Anon es para los miembros de la confraternidad que han encontrado crecimiento personal y una recuperación continua como resultado al asumir un papel activo en el programa Nar-Anon. Esta guía es una de las muchas herramientas de Nar-Anon que se pueden utilizar en el camino hacia la recuperación. La (GSL) guía de servicios locales puede servir como vehículo para que los miembros de Nar-Anon puedan prestar servicio a la confraternidad de distintas formas. El servicio es una manera maravillosa de retribuir al programa por la paz y la serenidad que los miembros reciben cuando usan las herramientas de Nar-Anon.

Si bien la Novena Tradición declara en parte, “Nuestros grupos como tales, nunca deben organizarse”, sí sugiere que una estructura ordenada y procedimientos razonables harán posible que Nar-Anon lleve el mensaje con la mayor eficacia.

Esta guía es un recurso para aquellos que en todos los países se comprometen a prestar los servicios necesarios para llevar el mensaje a las familias y amigos de los adictos. Algunas partes de ella pueden resultar inadecuadas debido a la geografía, a las leyes nacionales o provinciales, a las diferencias culturales o a la etapa de desarrollo de una comunidad de Nar-Anon en particular. Si este es el caso, se pueden hacer ciertos ajustes a esta guía para satisfacer las necesidades del grupo, siempre que estos ajustes sean consistentes con los Doce Pasos, las Doce Tradiciones y los Doce Conceptos de Servicio de Nar-Anon, y se haya obtenido la autorización del Oficina de Servicio Mundial de Nar-Anon. Para obtener más información sobre los ajustes locales de La GSL Guía de Servicios locales, comuníquese con Nar-Anon OSM.

# ESTRUCTURA DEL SERVICIO LOCAL NAR-ANON



## MEMBRESÍA EN NAR-ANON Y NARATEEN

Cualquiera que sienta que su vida es o ha sido afectada por el contacto cercano con un adicto es elegible para ser miembro de Nar-Anon. Narateen es parte del programa Nar-Anon para adolescentes (a partir de 13 años y hasta la edad en que una persona se considera adulta en el país en el que reside) afectados por la adicción de otra persona. Las reuniones de Narateen son cerradas, excepto por conciencia de grupo.



# CÓMO EMPEZAR UN GRUPO NAR-ANON

## Registro de grupos

La formación de un grupo y sus funciones son responsabilidad de aquellos que cumplen los requisitos para ser miembros de él. Cualquier persona que tenga un familiar o amigo adicto o que esté preocupado por las repercusiones que el uso de las drogas produce en otros, puede comenzar un grupo. La OSM registrará cualquier grupo que se designe a sí mismo como Grupo de Familia Nar-Anon (GFN) con el entendimiento de que cumplirá con las Doce Tradiciones y los Doce Conceptos de Servicio y las reuniones estarán abiertas a cualquier miembro de Nar-Anon o Narateen.

Si no hay un grupo en su comunidad, comuníquese con la OSM por teléfono al 800-477-6291 o visite el sitio web <http://www.nar-anon.org/groups/> para obtener información sobre cómo iniciar un grupo. Si hay reuniones establecidas del Grupo de Familia Nar-Anon en su comunidad, se le anima a que se comunique con esos grupos para obtener apoyo e información.

El primer paso para iniciar un grupo es encontrar al menos otra persona que comparta su preocupación. Es más fácil comenzar un grupo con dos o más personas. El segundo paso es encontrar un lugar de reunión, generalmente en una iglesia, escuela, centro comunitario, hospital o centro de rehabilitación. Algunos eligen un lugar y una hora coordinados con una reunión de NA. Nuestra Séptima Tradición dice: "Todo grupo debe ser totalmente autosuficiente, negándose a recibir contribuciones externas". Los gastos incluyen una donación para el uso de la sala de reuniones. Tener una dirección postal y de correo electrónico permanentes, como por ejemplo la de la secretaria del grupo, asegurará que su grupo reciba los servicios de la OSM.

Después de encontrar un lugar de reunión, comuníquese con la OSM, su región y solicite un Paquete de grupo nuevo. El paquete incluye toda la información y la literatura necesarias para iniciar una reunión. Los formularios de inscripción de grupos están disponibles en línea y al final de esta guía.

Aquí hay algunas sugerencias para atraer miembros a su grupo: Informe al clero, médicos, trabajadores sociales y otras personas en su comunidad que puedan estar en contacto con familiares y amigos de adictos. Esto se puede hacer por correo y puede mantener su anonimato. Algunos periódicos incluirán listas de Nar-Anon en las columnas de eventos locales sin cargo. El sitio web de Nar-Anon en "Mayor Alcance"

(<http://www.nar-anon.org/outreach>) proporciona cartas de presentación que se pueden descargar.

No se desanime si el grupo crece lentamente o si los miembros abandonan el grupo. Hay muchas razones por las que las personas no continúan asistiendo, incluso si sus reuniones son muy informativas y útiles. Cualquiera sea la razón, Nar-Anon es solo para aquellos que realmente lo quieren.

## **Elección del nombre de un grupo**

Un grupo puede elegir un nombre que incluya la ciudad o una sección de la ciudad, el día de la reunión o una frase de nuestro programa que sea atractiva para todos. Esto se hace mediante una conciencia de grupo. El nombre de un grupo no debería implicar afiliación con ninguna empresa comercial, agencia, grupo religioso, centro de rehabilitación u otra empresa externa, ni por el uso de un nombre asociado con su ubicación (por ejemplo, GFN de la Iglesia (en blanco) o GFN del hospital (en blanco)).

## **Grupos de acceso limitado / Institucionales**

Los grupos institucionales son grupos Nar-Anon que se reúnen en hospitales, centros de tratamiento, correccionales y otras instituciones. Se anima a los grupos cercanos a ayudar con el costo de la literatura y otros gastos, ya sea directamente o a través del área o región.

Los grupos de acceso limitado se reúnen en lugares donde es posible que los miembros en general no puedan asistir. Algunos grupos institucionales entran en la categoría de grupos de acceso limitado. Los grupos que se reúnan en instalaciones correccionales, residencias de familias abusadas, hogares de menores, bases militares, tierras de pueblos indígenas o entornos escolares entrarían en esta categoría. Estos son grupos Nar-Anon o Narateen, pero la membresía puede ser limitada debido a la ubicación.

## **PROGRAMAS SUGERIDOS PARA LAS REUNIONES DE LOS GRUPOS DE FAMILIA NAR-ANON**

Las reuniones siguen un formato adoptado. Por lo general, comienzan con un momento de silencio seguido por la Oración de la Serenidad recitada por el grupo. A continuación, el coordinador lee al grupo el preámbulo o la bienvenida para los recién llegados. El Preámbulo se encuentra en la página 2 de nuestro Librito azul de Nar-Anon. Los servidores, o los miembros que estén en la sala, leen Acerca de la adicción, los Doce Pasos, las Doce Tradiciones y Manteniendo nuestras reuniones saludables. También pueden optar por leer La familia, Cambiando nosotros mismos, Ayudando u otras selecciones que decida el grupo para su formato. La mayoría de las lecturas se encuentran en el Librito azul de Nar-Anon.

Cuando hay gente nueva en una reunión, se sugiere que los miembros con experiencia que describan brevemente qué los llevó a Nar-Anon y qué ha hecho Nar-Anon por ellos. Algunos grupos tienen un orador, eligen un tema o tema central, se enfocan en una lectura, se enfocan en una tradición o en el estudio de los pasos, o sobre un lema. Hay muchos temas para elegir en nuestro libro diario. Compartiendo experiencia, fortaleza y esperanza (CEFE). Se puede lograr más tratando un solo tema sobre el cual cada miembro pueda compartir. Compartir historias personales suele ser muy útil para otros miembros.

**Ejemplo del formato para reuniones Nar-Anon**  
(Todas las lecturas son del Librito azul de Nar-Anon)

El coordinador - Hola, mi nombre es \_\_\_\_\_. Iniciemos la reunión con un momento de silencio seguido de la Oración de la Serenidad de la página 1.

Por favor, silencien todos los dispositivos electrónicos / digitales.

¿Hay alguien aquí en su primera, segunda o tercera reunión? Si es así, ¿podría presentarse solo por su nombre para que podamos darle la bienvenida? (Si hay nuevos miembros, lea la Bienvenida para recién llegados en la página 3.) (Si no hay nuevos miembros, lea el Preámbulo en la página 2.)

El Coordinador: pide a los miembros que se presenten, utilizando solo el nombre de pila.

El Coordinador: pida a los miembros que lean lo siguiente:

Página 7 Doce Pasos

Página 8 Doce Tradiciones

Página 12 Manteniendo nuestras reuniones saludables

El Coordinador: pida a los miembros que lean uno o más de los siguientes:

Declaración de la misión; Declaración de

visión

La familia

Cambiando nosotros mismos

Acerca de la adicción

Ayudando

Sólo por hoy

"Narateen es parte de la Confraternidad Nar-Anon para adolescentes afectados por la adicción de otra persona".

El coordinador - Una vez que se ha abierto la reunión, solo leemos la literatura aprobada por la conferencia que se puede encontrar en el formulario de pedido de literatura de la OSM.

El coordinador: solicita el informe de la secretaria y los anuncios de Nar-Anon.

El Coordinador - Nuestra Séptima Tradición declara que cada grupo debe mantenerse a sí mismo completamente. Pasamos la canasta para que las contribuciones se utilicen para comprar literatura de la OSM (Oficina de Servicio Mundial), pagar el alquiler y hacer contribuciones a las áreas de servicio más allá del nivel de grupo.

El coordinador - Todo lo que escuche es estrictamente nuestra propia opinión. Los principios de Nar-Anon se encuentran en nuestros Doce Pasos y Doce Tradiciones. Si un miembro dice algo aquí que no puede aceptar, recuerde que está hablando de su propia experiencia, no está hablando por Nar-Anon. Cuando salga de nuestra reunión, llévese a casa los pensamientos que le serán más útiles,

Olvídese de aquellos que crea que no serán de ayuda y siga viniendo. Le pedimos que hable solo como un miembro de Nar-Anon a menos que haya sido invitado como orador de NA.

**El coordinador:** En las reuniones de Nar-Anon, no entablamos diálogos cruzados. El progreso personal del mayor número depende de la unidad; por lo tanto, nos turnamos para compartir nuestra propia experiencia, fortaleza y esperanza. No nos interrumpimos ni dialogamos; no ponemos el foco en un solo miembro; y no damos consejos, ni ofrecemos soluciones, ni tratamos de rescatarnos unos a otros. Al escuchar pacientemente, mostramos respeto mutuo y preocupación por el bienestar común del grupo. El intercambio amoroso puede ocurrir fuera del horario de la reunión a través de conversaciones individuales o grupales, comidas compartidas, correo electrónico, teléfono y padrinazgo.

**El Coordinador: presente el tema y comparte.**

(Utilice únicamente literatura de Nar-Anon aprobada por la conferencia y limite el compartir entre 3 y 5 minutos por persona. Los últimos 15 minutos de la reunión se pueden reservar para que los recién llegados compartan).

**El coordinador: abre el compartir a los otros miembros.**

**Al final de la reunión, el coordinador dice:** Como se trata de un programa anónimo, pedimos a todos los miembros y visitas que respeten nuestro anonimato. Las historias que escuchó fueron contadas de manera confidencial y no deberían repetirse fuera de aquí. Fueron dichas para que podamos entender mejor este programa y a nosotros mismos, y para dar ánimo y ayuda a los recién llegados.

**Después de un momento de silencio, cierre la reunión de cualquier manera compatible con nuestras tradiciones y los principios de Nar-Anon.**

## **Ideas para las reuniones**

### **Planear los programas con anticipación**

El coordinador elegirá un tema que se encuentre en nuestro lector diario, CEFE, o de otra literatura de Nar-Anon. Los miembros generalmente comparten siguiendo una ronda alrededor del salón sin un orden específico, teniendo en cuenta que no participamos en conversaciones cruzadas o diálogos. Esperamos a que cada miembro termine de compartir antes de que otro miembro comience a compartir.

### **Historias personales**

Se les pide a dos o tres miembros antes de la reunión que cuenten cómo Nar-Anon los ha ayudado a encontrar una nueva forma de vida.

### **Reuniones para recién llegados**

Los recién llegados encuentran ayuda más fácilmente si su introducción al programa es simple. Las reuniones para recién llegados brindan los fundamentos del programa y los Doce Pasos y las Doce Tradiciones, utilizando palabras e ideas sencillas evitando la confusión que provocarían si se las encara todas al mismo tiempo.

### **Reuniones de pasos**

La experiencia ha demostrado que es valioso enfatizar el estudio de los pasos. El grupo puede fomentar esto una vez al mes teniendo como tema el paso que corresponde al mes. Hay lecturas muy útiles en nuestra literatura de Nar-Anon. Los miembros, incluidos los recién llegados, tendrán la oportunidad de comentar sobre el paso y cómo se aplica a sus vidas.

### **Las Doce Tradiciones y los Doce Conceptos**

El grupo estudia una o más de las tradiciones o conceptos y su valor para mantener la unidad y el crecimiento del grupo, teniendo en cuenta el objetivo de la unidad mundial de Nar-Anon. Actualmente, nuestra confraternidad y el Comité de Literatura de Servicio Mundial están trabajando en libros para cubrir estos temas. Los miembros que deseen escribir sobre las tradiciones y los conceptos pueden enviar un correo electrónico al Comité de Literatura de Servicio Mundial a [LitCom@Nar-Anon.org](mailto:LitCom@Nar-Anon.org) para obtener información.

### **Lemas**

Consulte nuestro libro de lecturas diarias, CEFE. Hay temas de reunión útiles sobre los lemas:

"Un día a la vez", "Solo por hoy", "Mantenlo simple", "Cuan importante es", etc.

### **No dependa únicamente de los oradores invitados**

En las reuniones de Nar-Anon aprendemos compartiendo nuestra propia experiencia; por lo tanto, se pueden planificar muchos programas interesantes en los que participen todos los miembros.

## **Formato sugerido para reuniones para recién llegados**

Las reuniones para recién llegados son una herramienta importante en Nar-Anon, ya que introducen a los recién llegados al programa Nar-Anon y brindan información sobre la enfermedad de la adicción. Estas reuniones brindan a los recién llegados una oportunidad especial para compartir y abrir sus corazones a miembros comprensivos, algo con lo que, al principio, tal vez no se sientan cómodos haciendo en una reunión regular.

La duración promedio de una reunión para recién llegados es de 30 a 45 minutos y se lleva a cabo justo antes de una reunión regular. Estas reuniones son dirigidas por un miembro de Nar-Anon con un conocimiento de los Doce Pasos y Tradiciones. La paciencia y la tolerancia, y la capacidad de escuchar, así como la capacidad de explicar nuestro programa a los familiares y amigos de los adictos, son valores importantes. Es una buena idea tener dos o tres miembros regulares presentes para compartir una variedad de experiencias, fortalezas y esperanzas, como equipo de respaldo durante las reuniones. Los miembros que conducen una serie de reuniones para recién llegados encontrarán que sus propias experiencias son su fuente más valiosa de material para las reuniones.

### **Sugerencias generales para una serie de reuniones para recién llegados de seis semanas**

- Iniciar una reunión con la Oración de la serenidad y la lectura de Bienvenida del recién llegado y los Doce Pasos y las Doce Tradiciones.
- Enfatizar en la importancia de asistir a las seis reuniones programadas.
- Explicar qué pueden esperar los recién llegados en las reuniones de Nar-Anon.
- Estimular la participación en reuniones regulares de recuperación de Nar-Anon durante y después de la finalización de la serie.
- Explicar qué es Narateen y la ayuda que ofrece.
- Animar a los recién llegados a que compartan sus sentimientos y se concentren en su propia recuperación. Este es un momento ideal para enfatizar la necesidad de un padrino o madrina.
- Recalcar la importancia de utilizar el teléfono como apoyo entre reuniones; tener los números de teléfono de los miembros y las listas de reuniones locales disponibles para su distribución.
- Señalar la importancia de guardar el anonimato de cada miembro y enfatizar que los chismes son perjudiciales para Nar-Anon y para cada miembro.
- Explicar brevemente que Nar-Anon es un programa espiritual, no religioso; no discutimos principios religiosos específicos.
- Comentar sobre la importancia de la asistencia a las reuniones abiertas de NA.
- Finalizar la reunión con el cierre sugerido y un momento de silencio seguido de la Oración de la Serenidad.

## **Ejemplo de Formato para reuniones de recién llegados**

(Todas las lecturas son del Librito azul de Nar-Anon)

**[Antes de la reunión, consulte la agenda semanal de la serie de reuniones para recién llegados de seis semanas que se enumeran en La Guía de servicios locales de GFN (GSL) en la página 3-10]**

**Coordinador** - Hola, mi nombre es \_\_\_\_\_. Bienvenidos a nuestra reunión de recién llegados de los Grupos de Familia Nar-Anon. Iniciemos la reunión con un momento de silencio seguido de la Oración de la Serenidad en la página 1.

Por favor, Silencie todos los dispositivos electrónicos / digitales.

**El coordinador lee el preámbulo en la página 2**

**El coordinador lee la bienvenida al recién llegado en la página 3.**

**Si hay reuniones de Narateen en el área, el coordinador** - También tenemos reuniones Narateen que son parte de la confraternidad Nar-Anon para adolescentes que han sido afectados por la adicción de otra persona. Las ubicaciones y los horarios se pueden encontrar en nuestra lista de reuniones.

**El Coordinador** - En un espíritu del anonimato, preséntese utilizando solo el nombre de pila.

**Coordinador: pida a los miembros que lean lo siguiente:**

Página 7 Doce Pasos

Página 8 Doce Tradiciones

**Coordinador** - Como recién llegados, podemos creer que estamos aquí para los adictos y, al asistir a estas reuniones, descubriremos cómo evitar que consuman. De hecho, estamos aquí porque nuestras vidas se ven afectadas por la adicción de nuestros seres queridos. Por lo tanto, podemos identificarnos con el Primer Paso de Nar-Anon que dice: "Admitimos que éramos impotentes ante el adicto, que nuestra vida se había vuelto ingobernable ". Descubrimos que la enfermedad de la adicción afecta las acciones y comportamientos de nuestros seres queridos. Pronto nos damos cuenta de que no causamos el consumo de los adictos, no podemos controlar sus acciones, ni podemos curar su adicción. Descubrimos que estamos aquí por nosotros.

**El coordinador** - Sugerimos asistir a la serie completa de seis reuniones para recién llegados para comprender cómo Nar-Anon puede ayudar. En esta reunión lo alentamos a que haga preguntas sobre nuestro programa y cómo funcionan nuestras reuniones. Sin embargo, cuando asistimos a las reuniones regulares de Nar-Anon, nos turnamos para compartir nuestras experiencias. No hacemos preguntas ni comentamos lo que otros dicen, ya que esto se consideraría diálogo cruzado. Durante esta reunión, siéntase libre de compartir si se siente cómodo, o puede pasar y simplemente escuchar. Mantenga la mente abierta cuando escuche a los demás compartir. Tome lo que le desee y deje el resto. Recuerde, todo lo que se comparte en esta reunión es confidencial. Protegeremos su anonimato y le pediremos que proteja el nuestro.



**Coordinador** - Hemos encontrado ayuda en el Programa de Doce Pasos de Nar-Anon, donde aprendemos sobre la enfermedad de la adicción. Una de las formas en que lo hacemos es leyendo literatura aprobada por la conferencia, también conocida como LAC. En las reuniones, compartimos y escuchamos la experiencia, fortaleza y la esperanza de los miembros. Se puede encontrar ayuda comunicándose con los miembros antes y después de las reuniones, a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos o mensajes de texto. También podemos desarrollar una relación con un padrino o madrina.

**El coordinador sigue la agenda de la semana tal como se define en GSL leyendo la LAC sugerida, fomentando una discusión abierta y respondiendo preguntas.**

**Al cierre de la reunión, el coordinador** - Como este es un programa anónimo, pedimos a todos los miembros y visitas que respeten nuestro anonimato. Las historias que escuchó fueron contadas de manera confidencial y no deberían repetirse fuera de esta sala. Fueron dichas para que podamos entender mejor este programa y a nosotros mismos, y para dar ánimo y brindar ayuda a los recién llegados.

**Después de un momento de silencio, cerrar la reunión con la Oración de la Serenidad.**

Número de Reunión	Recursos para Material de apoyo	Literatura Nar-Anon sugerida para los Recién Llegados
<p><b>Primera Reunión</b> Explicar la enfermedad de la adicción y su impacto en la familia. Debatir brevemente el primer paso, haciendo hincapié en que no somos responsables por el comportamiento del adicto.</p>	<p>El Programa de Doce Pasos de Nar-Anon - Primer Paso y CEFE</p>	<p>Carta abierta a mi familia, Librito azul de Nar-Anon - Acerca de la adicción (pág. 6) y Ayudando (pág. 13), y Hablemos - ¿Necesita usted Nar-Anon?</p>
<p><b>Segunda Reunión</b> Continuar el debate del Primer Paso y el lema un Día a la vez.</p>	<p>Programa Doce Pasos de Nar-Anon - Primer Paso CEFE</p>	<p>Una guía para la familia del adicto, solo por hoy, lo que se debe y no se debe hacer, y no se trata de ayer sino de hoy.</p>
<p><b>Tercera Reunión</b> Revisión del Primer Paso Debate de los Lemas</p>	<p>Programa Doce Pasos de Nar-Anon Primer Paso y CEFE</p>	<p>Desprendimiento: la clave para la supervivencia, historias personales, y Señalador de lemas</p>
<p><b>Cuarta Reunión</b> Debate del Segundo Paso. Comentario de la oración de la serenidad.</p>	<p>Una guía para la familia del adicto, Programa de Doce Pasos de Nar-Anon Segundo Paso y CEFE</p>	<p>Librito Azul de Nar-Anon - La familia (pág. 4), Pasaporte a la libertad y oración de la serenidad</p>
<p><b>Quinta Reunión</b> Debate del tercer paso Comprendiéndome y desprendiéndome de mis temores, resentimientos y autocompasión</p>	<p>Programa Doce Pasos de Nar-Anon - Tercer Paso CEFE</p>	<p>Librito azul de Nar-Anon - cambiando a nosotros mismos (pág.5) y solo por hoy (pág.15)</p>
<p><b>Sexta Reunión</b> Papel de los miembros en el grupo. Seleccionar un padrino. Debate de la importancia de seleccionar un grupo base y de asistir a tantas reuniones como sea posible.</p>	<p>Hablemos acerca del Anonimato y CEFE</p>	<p>Encontrar un padrino, Preguntas sobre Padrinazgo en Nar-Anon</p>

## **Reuniones abiertas / cerradas**

Cualquier persona que esté interesada en las reuniones de Nar-Anon puede asistir a las reuniones abiertas. Las reuniones cerradas son solo para miembros de Nar-Anon, cualquiera cuya vida haya sido profundamente afectada por la adicción de otra persona. Las reuniones de Narateen son cerradas, excepto por conciencia de grupo. Consulte la sección de Narateen.

## **Grabación de las Reuniones**

Los miembros pueden grabar las reuniones de Nar-Anon, pero la persona que realiza la grabación debe tener el permiso del grupo por parte de la conciencia del grupo.

Las reuniones cerradas de Nar-Anon pueden grabarse para uso de profesionales en el campo del abuso de drogas con las siguientes sugerencias:

Todos los miembros conocen y aprueban la grabación por conciencia de grupo. El anonimato se preserva cuidadosamente.

Los participantes conocen bien nuestras tradiciones, demuestran cómo la filosofía Nar-Anon ha afectado sus propias actitudes y acciones, y evitan insistir en la historia del adicto.

### **Nota**

Nar-Anon Family Group Headquarters, Inc. [GFNH, Inc.] no se responsabiliza por el lucro de la venta de grabaciones de testimonios de los miembros de Nar-Anon

# ESTRUCTURA DE GRUPO

## Organización de un grupo de familia Nar-Anon / Narateen

La organización de un grupo debería ser sencilla. Los servidores son elegidos por conciencia de grupo para servir por un período decidido por el grupo, a menudo de tres a seis meses. La rotación regular de los diferentes servicios les da a todos los miembros el privilegio de servir. Los servidores son servidores de confianza, no gobiernan. Cada grupo necesita un líder de reunión, a veces llamado coordinador. Un grupo también necesitará un miembro que actúe como secretario. El secretario a menudo actúa como tesorero hasta que el grupo es lo suficientemente grande como para dividir los deberes entre otros miembros. Cada grupo de Nar-Anon y Narateen también tiene un representante de servicio de grupo (RSG) que participa ampliamente sirviendo en la organización de Nar-Anon.

## Deberes de los servidores del grupo

### Coordinador / Líder

- Planifica las reuniones con anticipación
- Abre la reunión con un momento de silencio seguido por el grupo recitando la Oración de la Serenidad.
- Lee la bienvenida y el preámbulo del recién llegado
- Presenta a los oradores o anuncia el tema de la reunión.
- Invita a los nuevos miembros a compartir (por ejemplo, los últimos 15 minutos de la reunión)
- Ayuda a establecer comités, si fueran necesarios
- Puede actuar como coordinador del comité del servicio del grupo, cuando hay uno

### Secretario

- Maneja todos los asuntos de rutina entre el grupo y la OSM, incluido el formulario de registro anual del grupo que se puede encontrar al final de esta guía.
- Maneja cualquier correspondencia grupal
- Utiliza un domicilio o dirección para servir como dirección postal permanente
- Notifica a la OSM de cualquier cambio en la dirección postal
- Notifica a la OSM cuando hay un cambio de servidores de grupo
- Mantiene una lista actualizada de los números de teléfono de los miembros
- Hace anuncios en las reuniones, incluida la solicitud de contribuciones de la OSM
- Solicita literatura aprobada por la conferencia (LAC) para el grupo (esto también puede hacerlo el tesorero o coordinador de literatura)

### Tesorero (también puede ser el secretario del grupo)

- Pasa la canasta de la Séptima Tradición en reuniones de grupo
- Reporta los gastos pagados y las donaciones recolectadas al secretario del grupo para que se ingresen en el libro de registro del grupo.
- Recauda y desembolsa fondos según sea necesario
- Anuncia el saldo actual de la tesorería y las contribuciones realizadas al área, región y OSM

- Mantiene un registro de los gastos del grupo que pueden incluir el alquiler; literatura; contribuciones al área, la región y la OSM siempre que el grupo tenga capacidad financiera; y artículos diversos, como refrigerios
- Supervisa / mantiene otros gastos que se enumeran en las páginas 9-3 y 9-4, "Uso de fondos del grupo"

## **Representante de servicio de grupo (RSG)**

El RSG es un vínculo vital en el continuo funcionamiento, crecimiento y la unidad de Nar-Anon en todo el mundo. Los RSG son elegidos por sus grupos por un período de un mínimo de un año hasta un máximo de tres años. Los RSG deberían ser miembros con experiencia y estabilidad en el programa Nar-Anon y una comprensión de las Doce Tradiciones y los Doce Conceptos y cómo funcionan. Se sugiere que cada grupo tenga un RSG alterno.

### **EI RSG**

- Se familiariza con las Guías de Nar-Anon de servicios locales y mundiales.
- Asiste a todas las reuniones de área y asambleas regionales, e informa al grupo sobre los procedimientos de estos eventos.
- Vota la conciencia de su grupo en las reuniones de área y asambleas regionales
- Completa y envía el formulario de registro de RSG al secretario del Comité de Servicio Regional (CSR) (se encuentra un formulario de muestra al final de esta guía)
- Trae el punto de vista del grupo sobre cualquier situación o problema relacionado con Nar-Anon a la reunión de área o asambleas regionales.

Un RSG puede ser un servidor de su área. Si un RSG ocupa un servicio a nivel de área, solo puede votar como RSG.

## **Ejemplo del orden del día de reunión de Trabajo del Grupo**

### **Convocatoria al inicio de la Reunión**

Lectura de la oración de la serenidad

Leer las Doce Tradiciones y / o la Lista de Doce Conceptos de Servicio.

Aprobación de las últimas actas de la reunión (se realizan adiciones o correcciones)

### **Informes**

Informe de RSG sobre los asuntos del comité de servicio de área (RSA) y la asamblea

Informe del tesorero

Informes de los subcomités

### **Sesión para compartir**

Discusión general de preocupaciones y problemas del grupo.

### **Asuntos pendientes**

Mociones relacionadas sobre asuntos tratados en reuniones anteriores

### **Asuntos Nuevos**

Mociones relacionadas con asuntos tratados en esta reunión

### **Anuncios**

### **Clausura**

## **Membresía de múltiples grupos y desempeño de un servicio**

Los miembros de Nar-Anon que asisten a varios grupos con regularidad y participan plenamente en todos ellos pueden considerarse miembros de todos esos grupos. Sin embargo, se sugiere que los miembros consideren un grupo como su grupo base. Al votar sobre asuntos más allá del nivel de grupo, se sugiere que los miembros voten solo en su grupo base.

La pertenencia a un grupo le da derecho a una persona a votar y ocupar un servicio. Si los miembros pueden ocupar servicios en más de un grupo es una cuestión de autonomía del grupo. Sin embargo, ningún miembro puede ser RSG de más de un grupo al mismo tiempo.

## **Membresía doble en Nar-Anon / Narateen y NA**

Los miembros de Nar-Anon / Narateen que también son miembros de NA son elegibles para ocupar servicios dentro de sus grupos de Nar-Anon o Narateen. Los miembros activos de Nar-Anon que también son miembros de NA pueden servir como facilitadores de un grupo de Narateen en virtud de su membresía de Nar-Anon. Estos son servicios de grupo vitales y, en todo momento, se debería poner énfasis en el programa Nar-Anon.

Los miembros de Nar-Anon / Narateen que también son miembros de NA, no ocupan servicios (incluidos RSG y RSG alterno) más allá del nivel de grupo para mantener el enfoque en el programa Nar-Anon y evitar la posibilidad de un conflicto de intereses a nivel de servicio del área y más allá.

## **Conciencia de grupo**

**Tradicción 1** - Nuestro bienestar común debiera tener la preferencia; el progreso personal del mayor número depende de la unidad.

**Tradicción 2** - Para los propósitos de nuestro grupo, existe una sola autoridad: un Dios amoroso tal como se exprese en la conciencia de nuestro grupo. Nuestros líderes son servidores de confianza, no gobiernan.

**Concepto 6** - La conciencia de grupo es el medio espiritual por el cual invitamos a un Poder Superior amoroso a influir en nuestras decisiones.

Una conciencia de grupo es el punto de vista colectivo sobre los asuntos que afectan al grupo. La conciencia de grupo ocurre cada vez que los miembros toman una decisión teniendo en cuenta los intereses de un grupo, área, región, etc., o de Nar-Anon en su totalidad. Llegar a una conciencia de grupo requiere una discusión informativa por parte de sus miembros usando las Guías de Servicios locales y Mundiales y adhiriéndose a los pasos, tradiciones y conceptos de Nar-Anon para llegar a una decisión. Como miembros de un programa espiritual, invitamos a nuestro Poder Superior a guiarnos a lo largo de este proceso. Cuando tratamos a cada miembro con respeto y aprendemos escuchándonos unos a otros, podemos lograr la unidad. La conciencia de grupo es un principio espiritual en el programa Nar-Anon. Todos los miembros comparten la responsabilidad del funcionamiento saludable del grupo. El principio de la conciencia de grupo

se utiliza para la toma de decisiones en todos los niveles de Nar-Anon. Cualquier miembro del grupo puede solicitar una conciencia de grupo.

## Reuniones de Trabajo

**Concepto 3** - Los Grupos de Familia Nar-Anon delegan en la estructura de servicio la autoridad necesaria para cumplir con las responsabilidades asignadas.

**Concepto 6** - La conciencia de grupo es el medio espiritual por el cual invitamos a un Poder Superior amoroso a influir en nuestras decisiones.

**Concepto 7** - Todos los miembros de un organismo de servicio tienen una responsabilidad sustancial por las decisiones de ese organismo y se les debería permitir participar plenamente en sus procesos de toma de decisiones.

**Concepto 9** - Todos los elementos de nuestra estructura de servicio tienen la responsabilidad de considerar cuidadosamente todos los puntos de vista en sus procesos de toma de decisiones.

Se llevan a cabo reuniones de trabajo con regularidad para discutir cualquier tema relacionado con el bienestar del grupo. Cada grupo es autónomo, pero aún tiene la obligación de trabajar dentro de las pautas de Nar-Anon al determinar cómo se llevan a cabo y cuando sus reuniones de trabajo. A través de la conciencia de grupo y la autonomía del grupo, nuestros grupos toman decisiones, tales como:

- tipos de reuniones realizadas por el grupo (por ejemplo, reuniones para recién llegados, reuniones de pasos, reuniones de tradiciones);
- programar inventarios de grupo regulares para mantener las reuniones saludables;
- Elección de servidores;
- participación del grupo en eventos en el área, la región o eventos mundiales;
- Problemas a debatir en reuniones de trabajo (por ejemplo, temas sobre el servicio de grupo, área, región y mundiales, como el Informe de la agenda de la Conferencia (RAC));
- contribuciones al área, la región y la OSM.

## Problemas de grupo

Se anima a todos los grupos a resolver malentendidos o disputas aplicando las Doce Tradiciones y los Doce Conceptos a nivel de grupo. La mejor fuente para resolver problemas de grupo es el propio grupo. El respeto mutuo, la mente abierta, la información precisa y el debate en calma del tema con LAC llevarán al grupo a una resolución efectiva. Si se necesita orientación adicional, investigue la literatura de servicio de Nar-Anon, revise los artículos en el Boletín de Nar-Anon que puedan haber abordado el problema del grupo, pregunte a otros grupos por su experiencia y, si es necesario, haga que el RSG lleve la preocupación al servicio de área o comité de servicio regional para recibir recomendaciones sugeridas.



## **Autonomía de los grupos**

No está dentro de la autoridad de CSR, OSN u OSM cerrar un grupo porque desaprueban la manera en que un grupo practica el programa Nar-Anon. Sin embargo, está dentro de su autoridad eliminar la información de un grupo de sus respectivos directorios, listas de reuniones y sitios web si el grupo está violando los principios y tradiciones de Nar-Anon. Las apelaciones para el restablecimiento de un grupo deben comenzar con su CSR.

## ESTRUCTURA DEL AREA

Las áreas son segmentos convenientes en los que se puede dividir una región. La aprobación para la formación de un área recae únicamente en los grupos dentro del área propuesta. Los grupos interesados en participar en un área pueden llevar a cabo una conciencia de grupo para decidir si desean ser parte de la misma.

Si se trata de un área nueva o un área que no está activa actualmente, los grupos interesados pueden reunirse para elegir a los servidores de área que sean necesarios. Después de la elección, el Representante de Servicio de Área (RSA) debería comunicarse con su región y / o la OSM para registrar el área y sus servidores.

La reunión del Comité de Servicio de Área (RSA) se lleva a cabo en una ubicación central dentro de un área para escuchar los informes y debatir asuntos del área y del grupo. A las reuniones del CSA asisten los servidores de área, los RSG y los coordinadores de los subcomités. Estas reuniones están abiertas a todos los miembros de Nar-Anon. Puede encontrar un ejemplo del orden del día de la reunión del CSA al final de esta sección.

Las reuniones de área brindan a los grupos la oportunidad de hacer lo siguiente:

- Elegir a los servidores de área
- Escuchar los informes de los RSG de los grupos
- Revisar, debatir y difundir la información de la OSM y la región, tales como
  - La Guía de servicios Locales de GFN (GSL)
  - La Guía de servicios mundiales de GFN (GSM)
  - Los pasos, Tradiciones y Conceptos
  
- nueva literatura aprobada por la conferencia (LAC)
- Informe del Reporte de la Agenda de la conferencia (RAC)
  
- Establecer subcomités, como Facilitadores Narateen, Eventos, Mayor Alcance, servicios de atención telefónica y otros que se consideren necesarios.
- Coordinar eventos del área
- Organizar talleres de padrinazgo, de todos los servicios y estudio de pasos / tradiciones.
- Compartir recursos para actividades mayor alcance (p. Ej., Hospitales, instituciones e información pública)
- Fomentar la presentación de escritos al Comité de Literatura de Servicio Mundial y artículos de interés para el Comité de Boletines de Servicio Mundial y boletines regionales.
- Debatir y observar las inquietudes de los grupos
- Comunicar las inquietudes o temas no resueltos a la región

## **Servidores de área**

Los servidores del CSA son el representante de servicio de área (RSA), el secretario y el tesorero. Los servidores son elegidos para servir por tres (3) años. Su período de servicio comenzará después de la elección.

Los RSA son RSG elegidos por los otros RSG en cada área antes de la asamblea de la región. Cuando los RSG son elegidos como RSA, dejan el servicio de RSG.

El RSA es el coordinador del área y representa al área como un miembro del CSR.

### **Deberes de los servidores de área**

#### **RSA**

- Coordina las reuniones del CSA
- Asiste a todas las reuniones y asambleas del CSR
- Vota la conciencia de grupo de su área en el CSR
- Lleva el punto de vista del área al CSR sobre situaciones o problemas relacionados con sus grupos o Nar-Anon como un todo.
- Informa sobre actividades dentro de su área.
- Informa las actividades de la región al área
- Visita todos los grupos del área brindando apoyo y orientación, especialmente a los grupos nuevos.
- Ayuda a los miembros a iniciar nuevos grupos.
- Trabaja con los grupos para comprender y aplicar las Doce Tradiciones y los Doce Conceptos según sea necesario con respecto a las actividades de la confraternidad.
- Proporciona una lista de correo actualizada de RSG en su área a la secretaria del CSR
- Insta a los grupos a que completen y devuelvan rápidamente los formularios de inscripción de grupo a la OSM para garantizar la precisión del directorio y el sitio web de la OSM.
- Notifica al CSR y OSM de los grupos que se han cerrado dentro de su área
- Asiste al delegado manteniendo informados a los RSG sobre las actividades de servicio mundial y las decisiones de la Conferencia de Servicio Mundial (CSM).

Un RSA puede ser un miembro servidor de su región. Si un RSA ocupa un servicio a nivel regional, solo puede votar como RSA en las reuniones del CSR. Un RSA no puede votar en una asamblea.

#### **Secretario**

- Levanta las actas de las reuniones del CSA y las distribuye a sus miembros Trabaja con
- Los servidores de área para planificar el orden del día de la reunión
- Entrega el orden del día a los RSG con suficiente tiempo para que puedan añadir puntos a tratar bajo la sección de asuntos nuevos.
- Notifica a los miembros del CSA de las próximas reuniones Mantiene una
- Lista de correo actualizada de todos los RSG en su área Informa al CSR de
- Algún cambio en los servidores del CSA

## **Tesorero**

- Mantiene las finanzas del CSA y lleva un registro preciso de las transacciones financieras.
- Realiza desembolsos para cubrir los gastos del CSA
- Informa el estado financiero del CSA en cada reunión
- Prepara una Acta de petición especial para ser enviada a todos los grupos, según sea necesario, pidiéndoles que contribuyan a la tesorería del CSA para cubrir los gastos.

## **Subcomités**

Un CSA puede establecer subcomités para llevar a cabo el trabajo dentro de un área a su discreción y / o apoyar las prioridades de la región. Estos subcomités pueden incluir, pero no están limitados a: mayor alcance, literatura, convención de Narateen y eventos. Los coordinadores de los subcomités serán elegidos en una reunión de CSA. Una vez que el coordinador es elegido, el comité puede elegir a sus propios servidores. Las reuniones regulares son usualmente concretadas en lugares centrales. Cada subcomité presenta informes escritos, incluidos informes de sus actividades y finanzas, en las reuniones de CSA / CSR según sea necesario.

## **Ejemplo de el orden del día de CSA**

### **Inicio de la reunión**

Lectura de la oración de la serenidad

Lectura de las Doce Tradiciones y / o Doce Conceptos de Servicio.  
Lista de asistencia

Aprobación del acta de la última reunión (se realizan adiciones o correcciones)

### **Informes**

Informes de los servidores de CSA

Informes de los grupos

Informes de los subcomités

### **Sesión para compartir**

Debate general de inquietudes y problemas del grupo.

### **Asuntos pendientes**

Mociones sobre temas tratados en reuniones anteriores

### **Asuntos Nuevos**

Mociones con respecto a temas tratados en esta reunión

### **Anuncios**

### **Clausura**

## ESTRUCTURA REGIONAL

La región está compuesta por las áreas ubicadas dentro de sus límites geográficos. La aprobación para la formación de una región recae únicamente en los grupos dentro de la región propuesta. Puede haber varias regiones establecidas en un estado, provincia o país. La región apoya áreas y grupos brindándoles oportunidades para comunicarse entre sí, actuando en nombre de sus intereses comunes y fomentando el crecimiento de la confraternidad. La estructura consiste en un comité de servicio regional (CSR) y la asamblea de servicio regional (en adelante asamblea).

El propósito del CSR es planificar para el mejoramiento general de los grupos y áreas mediante la celebración de reuniones de trabajo regulares y la realización de asambleas. Los miembros del CSR desempeñan los deberes descritos en estas guías y siguen los procedimientos parlamentarios (Reglas de orden de Robert) adoptados en la asamblea. Sus miembros se esfuerzan por trabajar por el bien común de Nar-Anon en su totalidad, guiados por la conciencia de los grupos. Todos los miembros y servidores deberían adherirse a las Doce Tradiciones y los Doce Conceptos de Servicio de Nar-Anon.

### Servidores de CSR

Los servidores del CSR son el coordinador, el vicecoordinador, el secretario y el tesorero. En ausencia de un coordinador o vicecoordinador, puede haber un coordinador interino hasta que se lleve a cabo una asamblea electoral. Los servidores son elegidos para servir por tres (3) años. Una vez elegidos, los servidores regionales, mientras estén en el servicio, no pueden servir como RSG. El término de servicio comenzará después de la elección. Para beneficiar al máximo a aquellos a quienes sirven, se recomienda que los servidores asistan a las reuniones de Nar-Anon con regularidad.

#### Coordinador

El coordinador debería tener capacidad de liderazgo y organización y ser capaz de dirigir reuniones de trabajo. La experiencia recomendada para este servicio es de tres (3) años de servicio continuo en Nar-Anon.

#### Deberes

- Preside todas las reuniones y asambleas de CSR
- Se mantiene informado de todas las actividades del subcomité y está disponible para brindar apoyo ante cualquier inquietud.
- Convoca una asamblea después de la CSM para escuchar el informe del delegado
- Convoca a asambleas siempre que el CSR o el delegado lo considere necesario.
- Firma toda la correspondencia del comité
- Es un consignatario en la cuenta bancaria del CSR
- Tiene una llave del apartado de correos, si la hubiera

#### Vicecoordinador

El vicecoordinador debería estar dispuesto a asumir la coordinación al final del período del coordinador actual. Si el coordinador no puede cumplir con el servicio, el vicecoordinador asume el servicio de coordinador por la duración del período o hasta que se celebre una asamblea electoral.

La experiencia recomendada para este servicio es de tres (3) años de servicio continuo en Nar-Anon.

Deberes:

- Actúa como parlamentario del CSR
- Es un consignatario en la cuenta bancaria del CSR

### **Coordinador interino**

Este servicio es necesario cuando las áreas se están preparando para establecer una región. También puede ser necesario entre asambleas si los servicios de coordinador y vicecoordinador quedaran vacantes. La experiencia recomendada para este servicio es la misma que para el de coordinador.

### **Secretario**

El secretario mantiene actas precisas de cada reunión del CSR y asambleas. La experiencia recomendada para este servicio es de dos (2) años de servicio en Nar-Anon.

Deberes

- Trabaja con los servidores del CSR para planificar el orden del día de las reuniones
- Distribuye las actas de las reuniones y asambleas del CSR a los miembros del CSR
- Mantiene archivos de las actas de las reuniones del CSR y las asambleas que serán entregadas en su momento al secretario entrante
- Actualiza un listado de todas las mociones aprobadas del CSR y políticas de la Asamblea, los distribuye según sea necesario
- Maneja toda la correspondencia CSR
- Mantiene un directorio actualizado de los miembros del CSR y de la asamblea
- Envía una copia de las actas aprobadas por la asamblea al Comité de la CSM ([wscconference@nar-anon.org](mailto:wscconference@nar-anon.org)) verificando la elección o el respaldo continuo del delegado y el delegado alterno antes de cada conferencia.
- Es un consignatario en la cuenta bancaria del CSR

### **Tesorero**

El tesorero es el custodio de las finanzas y la cuenta bancaria del CSR. La experiencia recomendada para este servicio es de dos (2) años de servicio continuo en Nar-Anon.

Deberes

- Mantiene registros precisos de las transacciones financieras del
- CSR Emite recibos de cualquier contribución recibida Realiza los
- Desembolsos necesarios para cubrir los gastos del CSR
- Presenta un informe escrito en cada reunión del CSR de todas las transacciones financieras que se han producido desde la última reunión.
- Presenta al CSR un resumen anual de los ingresos y gastos para la planificación del presupuesto.
- Informa el estado financiero actual del CSR en la asamblea Presenta el
- presupuesto del CSR en la asamblea para su aprobación

- Prepara una carta de petición especial, según sea necesario, para enviarla a todos los grupos solicitando contribuciones para cubrir los gastos del CSR
- Envía a la OSM el monto de dinero (según el cambio de la región) para la asistencia del delegado a la CSM antes de la fecha límite establecida por el comité de la CSM
- Es consignatario de la cuenta bancaria del CSR.
- Nota: se enumeran cuatro (4) consignatarios en las cuentas, pero solo se necesitan dos (2) para firmar cheques
- Tiene una llave del apartado de correos, si la hubiera

### **Tesorero Alterno**

El Tesorero Alterno debería estar dispuesto a asumir como tesorero al final del servicio del actual tesorero. La experiencia recomendada para este servicio es de dos (2) años de servicio continuo en Nar-Anon.

Deberes:

- En ausencia del tesorero, realiza los deberes de tesorero enumerados anteriormente.
- En el caso de que el tesorero no pueda cumplir con los deberes de su servicio, asume el servicio hasta que se pueda realizar una asamblea electoral.
- Asiste a todas las reuniones y asambleas del CSR.

### **Remoción de servidores de CSR**

Los servidores de CSR pueden ser removidos de su servicio después de una notificación por escrito de incumplimiento de los mismos. Se requiere una mayoría de dos tercios (2/3) de los miembros votantes de la asamblea para destituir a cualquier servidor del CSR.

El incumplimiento incluye, entre otros, el incumplimiento de los deberes de sus servicios y ausencia a dos (2) reuniones regulares consecutivas del CSR sin notificación previa al coordinador. Queda a discreción del CSR aceptar un informe escrito en lugar de asistencia.

Si ocurren destituciones o renunciaciones durante una reunión del CSR, ese servicio se cubrirá de manera interina en ese momento. Si ocurren remociones o renunciaciones entre las reuniones del CSR programadas regularmente, el coordinador convocará una asamblea interina para llevar a cabo una elección especial para ocupar el servicio hasta la próxima asamblea electoral.

### **Reuniones de CSR**

Las reuniones del CSR se realizan con la finalidad de tratar los asuntos de la región y de las áreas como se describe a continuación. A estas reuniones asisten los servidores del CSR, los RSA, los coordinadores de los subcomités regionales, la persona que procesa Narateen (PPNT) y el delegado y el delegado alternativo. Todos los miembros de Nar-Anon están invitados a asistir. A discreción del coordinador, las intervenciones de los miembros sin derecho a voto pueden ser limitadas.

Los miembros votantes son los servidores del CSR (coordinador, vicecoordinador, secretario y tesorero); RSA; delegado y delegado alternativo; coordinadores de subcomités; y otros que la región considere apropiados.



## **EI CSR**

- Escucha y analiza informes regionales y de área.
- Escucha los informes de los subcomités y revisa sus actividades.
- Escucha y analiza el informe del delegado.
- Revisa las formas de mantener a los grupos informados y unificados.
- Establece subcomités
- Desarrolla políticas para la aprobación por la Asamblea
- Desarrolla el presupuesto de la región
- Recauda fondos para los gastos de viaje del delegado para asistir a la CSM
- Redacta una lista de candidatos elegibles para la elección en la asamblea.

## **Políticas y procedimientos del CSR**

### **Orientación espiritual del CSR**

La región se guiará por los principios de unidad, conciencia de grupo y la naturaleza espiritual de nuestra confraternidad.

### **Cumplimiento del CSR**

En todas sus acciones la región deberá cumplir con lo siguiente:

- Las Doce Tradiciones
- Los Doce Conceptos de Servicio
- Las guías de GFN para servicios locales y mundiales
- Una edición actual de los procedimientos parlamentarios (Reglas de orden de Robert)
- Mociones regionales anteriores

### **Quórum**

El quórum consistirá en el 51% de los miembros votantes, o no se llevará a cabo la reunión.

### **Actas**

Todas las reuniones se registrarán y las actas resultantes se distribuirán a los miembros del CSR y la asamblea. Si lo solicita, cualquier miembro de Nar-Anon puede recibir una copia del acta. No se realizará ningún asunto oficial sin un registro escrito de la transacción. Se puede hacer una moción para que las discusiones generales sean eliminadas del Acta.

### **Mociones**

Solo los miembros votantes pueden hacer mociones. Las mociones pueden modificarse en cualquier momento antes de la votación. Una moción para ser enmendada debe ser secundada.

### **Desempates**

En caso de empate en la votación de cualquier moción, un cuerpo de tres (coordinador, tesorero y secretario) emitirá un voto cada uno para decidir el asunto. Si uno o más de estos servidores están ausentes, el vicecoordinador, el delegado y el delegado alterno, en ese orden, reemplazarán al servidor faltante. Los privilegios de desempate no se aplican en acciones que requieren una mayoría de dos tercios.

## **Reglas especiales de orden**

Los asuntos nuevos que resulten del informe o la recomendación de un miembro deben incorporarse a asuntos nuevos.

## **Conferencia de servicio mundial**

La región apoyará a Nar-Anon en su totalidad mediante el envío de un delegado y / o delegado alterno a la CSM bienal celebrada en California, EE. UU. Debe notificarse debidamente al Comité de la CSM ([wscconference@nar-anon.org](mailto:wscconference@nar-anon.org)) mediante la presentación de las actas de la asamblea en las que el delegado y el delegado alterno han sido elegidos.

## **Contribuciones a la OSM**

La región hará contribuciones regulares a la OSM de todos los fondos por encima de su reserva prudente establecida.

## **Subcomités**

La región creará y apoyará subcomités para responder a las necesidades de la región.

## **Convenciones y eventos**

La región alentará y apoyará una convención anual dentro de la región. Cuando los grupos de Nar-Anon vayan a participar en una convención de área o región de NA o Nar-Anon, se formará un subcomité. Para asegurar el enlace con el CSR y el subcomité de la convención, se elegirá un coordinador del subcomité en la asamblea. La región también fomentará y apoyará otros eventos de las áreas.

## **Apartado de correos**

El coordinador o el tesorero puede establecer un apartado de correos como punto de contacto con la región. Este apartado se puede compartir con un área si es conveniente y el costo se divide entre ellos. El apartado puede ser cambiado según lo considere necesario el servidor actual. Se enviará un aviso a los RSA y RSG de la región cuando se haya modificado la información actual.

## **Políticas financieras regionales**

Todo el dinero acumulado de las contribuciones del área y otras fuentes de ingreso de Nar-Anon se mantendrá en una cuenta bancaria y se distribuirá de la siguiente manera:

### **Fondos presupuestados**

- Gastos de CSR, Asamblea y talleres
- Gastos del delegado y, si es posible, gastos imprevistos incurridos debido a la asistencia a la CSM
- Gastos de los subcomités
- Llamadas telefónicas, gastos de correo y viaje del coordinador/ delegado
- Boletín
- Gastos varios, como papelería y correo

## **Gastos**

Se registrarán todos los gastos realizados por el CSR. No se realizarán gastos de tesorería sin recibo o comprobante de pago si superara los \$ 25 dólares (equivalente en la moneda nacional). Los gastos menores pueden solicitarse y detallarse mediante una declaración por escrito.

## **Fondos no presupuestados**

Los gastos no presupuestados no serán reembolsados sin una moción aprobada del CSR.

## **Cambios en el presupuesto**

Todas las mociones que requieran modificaciones al presupuesto requieren una mayoría de dos tercios (2/3) de los miembros votantes de la asamblea.

## **Cuenta bancaria**

La región establecerá una reserva prudente para cubrir sus gastos comerciales presupuestados. Los fondos se mantendrán en una cuenta bancaria. La cuenta estará disponible para los servidores con autoridad para firmar. Los fondos de las contribuciones hechas a la región se depositarán en la cuenta a más tardar 30 días a partir de la fecha de recepción.

## **Firmas en cuenta bancaria**

Todos los cheques requerirán dos (2) firmas de cualquiera de los siguientes:

- Coordinador
- Vicecoordinador
- Tesorero
- Secretario

## **Ausencia del Tesorero**

En ausencia del tesorero en la reunión y asamblea del CSR, el coordinador, vicecoordinador o secretario obtendrá el talonario de cheques y se hará cargo de todo el dinero recaudado.

## **Subcomités**

El CSR puede establecer subcomités para llevar a cabo el trabajo de la región. Estos subcomités incluirán, entre otros, mayor alcance, literatura, convenciones y eventos y Narateen. Los coordinadores de los subcomités serán elegidos en la asamblea.

Una vez que se elige un coordinador, el comité puede elegir a sus propios servidores. Las reuniones periódicas se llevan a cabo generalmente en lugares centrales. Cada comité presenta informes escritos de sus actividades y finanzas en las reuniones del CSR y en la asamblea. El comité preparará un presupuesto detallado para presentarlo al CSR para su aprobación.

## **Mayor Alcance**

Manteniendo en mente las tradiciones y principios de nuestro programa, este subcomité actúa como un vínculo y recurso vital entre Nar-Anon y todas las entidades externas. Esto puede incluir, entre otros, centros de recuperación, hospitales,

profesionales en contacto con familiares y amigos de adictos, agencias locales, clero y público en general que puedan estar buscando ayuda. Los miembros, grupos y comités se acercan en un esfuerzo por llevar el mensaje de Nar-Anon a aquellos que desconocen el programa Nar-Anon y los beneficios que se ofrecen en nuestras reuniones donde nuestros miembros comparten su experiencia, fortaleza y esperanza. Consulte la GSL en la sección Mayor Alcance para obtener más información.

## **Literatura**

Este subcomité se reúne periódicamente para desarrollar nuevas ideas y nueva literatura para la confraternidad. El subcomité también puede asistir al Comité de Literatura de Servicio Mundial revisando y editando literatura. En un esfuerzo por involucrar a todos los miembros, se pueden llevar a cabo talleres de escritura en convenciones u otros eventos de Nar-Anon.

## **Convenciones / Eventos**

Este subcomité planifica, organiza y es anfitrión en convenciones y eventos de la región. También fomenta y apoya las convenciones y eventos del área.

## **Narateen**

Este subcomité implementa el proceso de selección, certificación y capacitación de los miembros potenciales y actuales de Nar-Anon involucrados en el servicio de Narateen en la región. Estos procedimientos son necesarios para garantizar la protección de los miembros de Narateen y Nar-Anon involucrados en el servicio de Narateen dentro de una región de acuerdo con las leyes aplicables. El comité prepara un presupuesto anual detallado para apoyar las iniciativas de Narateen y lo presenta al CSR para su inclusión en el presupuesto de la región; presenta informes verbales / escritos, incluido el estado financiero, al CSR y en las asambleas; y se comunica con organizaciones externas que solicitan grupos Narateen en su región / área. El PPNT puede ser miembro de este subcomité y también puede actuar como coordinador.

## **Subcomités Especiales**

Se pueden formar subcomités especiales, según sea necesario, mediante moción y aprobación de los miembros votantes del CSR. El propósito de los subcomités especiales es llevar a cabo un objetivo a corto plazo solicitado por el CSR. Estos subcomités presentan un informe al CSR al completar su asignación.

## **Delegados Regionales**

Los delegados regionales y los delegados alternos deberían ser miembros que hayan sido RSA. Si esto no es factible, las regiones pueden seleccionar miembros que hayan completado un mínimo de tres años de servicio continuo como RSG en Nar-Anon. Cuando son elegidos como delegados y delegados alternos, mientras están en el servicio, no pueden ocupar un servicio en el área o región; esto también incluye dejar de ser RSG. Los delegados y delegados alternos son elegidos para servir por tres (3) años, representando todas las reuniones en su región. Por eso es importante que no ocupen ningún otro servicio en su grupo, área o región. El término de servicio comienza después de la elección. Los delegados alternos deberían estar dispuestos a convertirse en delegados al final del período de su delegado, una vez que la asamblea lo apruebe.

## **Delegados**

- Trabajan por el bien de Nar-Anon, proporcionando comunicación bidireccional entre la región y Nar-Anon en su totalidad.
- Hablan por miembros, grupos y áreas dentro de la región a nivel del servicio mundial
- Asisten a todas las reuniones regulares del CSR, asambleas, CSM y, cuando sea invitado, a las reuniones de área.
- Trabajan en estrecha colaboración con los RSA, el CSR y los subcomités.
- Pueden prestar servicio en subcomités, pero no como coordinador
- Contactan a las áreas inactivas para determinar su estado a nivel de región
- Son una fuente de información sobre las Doce Tradiciones y Conceptos, proporcionando aportes en asuntos que les conciernen.
- Mantienen informada a la región sobre el reporte de Agenda de la Conferencia (RAC) tan pronto como esté disponible, antes de la CSM
- Coordinan y facilitan tantas sesiones como el CSR solicite para revisar el

## **RAC**

- Obtienen una conciencia de grupo en la asamblea para votar sobre los puntos del RAC y un voto de confianza para los que no están en el RAC
- Visitan los grupos para informar sobre la CSM en cooperación con los RSA dentro de la región.
- Llegan a ser miembros activos de un Comité de Servicio Mundial. La lista de comités se encuentra al final de este libro.

## **Delegados alternos**

- En ausencia de los delegados, realizan las funciones de los delegados enumeradas anteriormente.
- En caso de que los delegados no puedan cumplir con los deberes de su servicio, asumen los deberes de los delegados hasta que se pueda realizar una asamblea electoral.
- Asisten a todas las reuniones y asambleas regulares del CSR y, cuando sea invitado, a las reuniones de área.
- Pueden servir en uno o más de los subcomités de CSR
- Asisten a la CSM con su delegado en el último año del mandato del delegado para familiarizarse con el proceso de la CSM (esto está condicionado a la aprobación de su región y la OSM)
- Pueden unirse a los comités de servicios mundiales, que se enumeran en la sección de delegados

## **Asambleas**

Una asamblea es un evento que se realiza al menos una vez al año. A la asamblea asisten servidores del CSR, el delegado y el delegado alterno, todos los RSG de la región, los RSA y los coordinadores de los subcomités. La asamblea es un vínculo vital entre los grupos y la región donde los miembros realizan el siguiente trabajo:

- Establecen políticas para la región
- Reciben, discuten y votan las mociones propuestas por los grupos que se enviarán al comité de la CSM.
- Revisan y votan el Reporte de Agenda de la conferencia (RAC)
- Dan un voto de confianza al delegado para votar su conciencia en la CSM sobre temas que no estén en el RAC
- Escuchan informes de las áreas y subcomités

- Escuchan el informe del delegado
- Eligen los servidores del CSR, el delegado, el delegado alterno y los coordinadores de los subcomités.
- Aprueban el presupuesto de la región elaborado por CSR

Para poder realizar el trabajo, será necesario un quórum de los RSG de la región, registrados en la asamblea, que voten la conciencia de su grupo. En caso de una votación empatada, el asunto será devuelto a las áreas para su consideración, si el tiempo lo permite. Si el tiempo no lo permite, refiérase a los desempates mencionados bajo las políticas de CSR descritas arriba.

Los únicos miembros con derecho a voto de la asamblea son los RSG o, en su ausencia, los RSG alternos o los sustitutos de grupo. Esto es consistente con un solo voto por grupo. Solo los RSG reconocidos se consideran miembros con derecho a voto. Este reconocimiento se obtiene al presentar un formulario de registro de RSG / RSG alterno o un formulario de inscripción de asamblea ante el CSR antes de que se lleve a cabo la votación (un modelo de los formularios se encuentra al final de esta guía).

El CSR proporcionará formularios para usar para la inscripción en la Asamblea. Cada CSA es responsable de registrar a los RSG votantes, los RSG alternos y los sustitutos de grupo de los grupos dentro de su área. Los grupos no afiliados a un área son responsables de registrar a sus representantes con derecho a voto. Tanto los RSA como los grupos no afiliados registran a sus miembros con derecho a voto enviando formularios debidamente completados a la región. Solo aquellos nombres que aparezcan en estos formularios serán reconocidos como miembros votantes en la asamblea.

Todos los miembros de Nar-Anon son bienvenidos a las asambleas. A discreción del coordinador, las intervenciones de los miembros sin derecho a voto pueden ser limitadas.

**Las agendas de Asambleas** pueden incluir, pero no están limitadas, a lo siguiente:

- Lectura de las Doce Tradiciones de Nar-Anon
- Lectura de los Doce conceptos de servicio de Nar-Anon
- Aprobación de las actas de la Asamblea anterior (se realizan adiciones o correcciones)
- Informe del coordinador sobre el CSR desde la asamblea anterior
- Informe del delegado sobre la CSM y / o comunicaciones recientes de la OSM
- Informe de la secretaria
- Informe del tesorero
- Informe de los RSA sobre el progreso y problemas en su área
- Informes de subcomités
- Tiempo para que los RSG debatan ideas, ofrezcan opiniones y hagan preguntas.
- Talleres sobre diferentes temas, como Tradiciones y conceptos.

## **Nominaciones**

El subcomité de elecciones del CSR redactará una lista de candidatos para servidores, delegado, delegado alterno y coordinadores de subcomités antes de la asamblea electoral. Los miembros en asistencia pueden agregar nombres. Cualquier miembro del CSR puede nominar a una persona que cumpla con las calificaciones para ese servicio. Todos los nominados deben cumplir con la experiencia recomendada para cada servicio. Los siguientes servidores anteriores o actuales son elegibles para la nominación:

Los servidores de las áreas o región, coordinadores de subcomités de CSR, RSG y RSA.

Ningún miembro ocupará más de un (1) servicio a la vez. Ningún miembro servirá más de dos (2) términos consecutivos en el mismo servicio. El delegado no puede servir por dos períodos consecutivos, pero puede ser elegido nuevamente después de un receso de tres años.

### **Asambleas interinas**

Se llevan a cabo, según sea necesario, entre asambleas programadas regularmente, para discutir asuntos que afectan a la región.



# GRUPOS NARATEEN

Los grupos Narateen, que son parte de la confraternidad Nar-Anon, se conforman para brindar apoyo a los familiares adolescentes y amigos de los adictos. Un grupo de Narateen es un entorno seguro donde los adolescentes pueden compartir y trabajar en su recuperación. Los principios que se aplican en la confraternidad de Nar-Anon, como la honestidad, la confianza, la confidencialidad, la seguridad y el anonimato, también se aplican a Narateen, al igual que los Doce Pasos, las Doce Tradiciones y los Doce Conceptos de Servicio.

## Inscripción de grupos

### Requisitos de área / región

Un grupo se considera un grupo Narateen cuando él y su área o región cumple con los siguientes requisitos:

- Desarrolla y envía las políticas de seguridad de Narateen para su revisión al comité de Narateen de SM.  
La política de seguridad incluye:
  - Ø PPNT es votado en asamblea
  - Ø Todos los facilitadores pasan las verificaciones de antecedentes
  - Ø Las leyes estatales, del condado, de la provincia o del país son revisadas e incorporadas dentro de las políticas.
  - Ø Las políticas de seguridad están aprobadas en la Asamblea.
- PPNT envía el formulario de registro de facilitador de Narateen y el formulario de registro de grupo de Narateen a la OSM.

Nota: Para fines legales, la región debe tener pruebas documentadas en sus actas regionales de respaldo de todo lo anterior.

En ausencia de un área o región, se solicita a un grupo que se comunice con el Comité Narateen del Servicio Mundial para recibir orientación sobre cómo iniciar un grupo Narateen.

Una vez que se cumplan estos requisitos, el grupo se incluirá en el sitio web del servicio mundial de Nar-Anon. Es importante que cualquier cambio en la información del grupo se mantenga actualizado con la OSM.

El formulario de registro del grupo Narateen se puede encontrar en línea en [www.nar-anon.org/Narateen/](http://www.nar-anon.org/Narateen/) y al final de esta guía.

### Requisitos del grupo

- Inscripción del grupo en la OSM
- Tener al menos dos facilitadores certificados registrados en la OSM
- Cumplir con las políticas de seguridad locales de Narateen
- Notificar al PPNT de cualquier cambio en el grupo



## Cómo iniciar un grupo Narateen

Para comenzar una reunión, le recomendamos que se comunique con el subcomité Narateen de su área o región, cuando exista uno, o con el comité Narateen del Servicio Mundial para que le puedan explicar el proceso y ofrecer apoyo. Necesitará dos facilitadores certificados registrados con la OSM y se sugiere que cada grupo tenga al menos cuatro facilitadores certificados disponibles (dos comprometidos con la asistencia regular). Sugerencias para iniciar un grupo,

- Revisar los Requisitos del grupo arriba en Inscripción de grupos.
- Contáctese con su región para obtener ayuda y pregunte si tienen guías de seguridad de Narateen aprobadas por la Asamblea.
- Contáctese con su región para preguntar sobre la disponibilidad de fondos de inicio para nuevos grupos antes de comprar un paquete de grupo nuevo de la OSM.
- Elija un domicilio y una hora que coincida con una reunión de Nar-Anon o NA, ya que ayudará a los adolescentes con el transporte y la disponibilidad de facilitadores sustitutos.
- Anime a los narateens a elegir un nombre de grupo por conciencia de grupo.
- Notifique a las reuniones cercanas de Nar-Anon y NA de su reunión de Narateen.
- Visite la página de mayor Alcance en el sitio web de Nar-Anon para obtener cartas y tarjetas de mesa que se pueden usar para anunciar la nueva reunión.

### Membresía en Narateen

Se sugiere que la membresía de Narateen comience a la edad de 13 años. Los grupos de Narateen pueden permitir que los preadolescentes asistan basándose en la conciencia del grupo. La participación continua está permitida hasta la edad en que una persona se considera adulta en el país en el que reside. Una vez que llegan a ser adultos, pueden asistir a las reuniones de Nar-Anon.

### Reuniones de Narateen

Las reuniones de Narateen son cerradas, excepto por conciencia de grupo. Solo los adultos que hayan sido certificados y registrados con la OSM pueden asistir a una reunión de Narateen a menos que sean invitados por la conciencia del grupo.

Las reuniones de Narateen en escuelas, hospitales, centros juveniles y otros entornos profesionales permiten el acceso de los adolescentes que de otro modo no podrían asistir. Estas reuniones a menudo son reuniones cerradas o de acceso limitado solo abiertas a los jóvenes en estas escuelas o instalaciones. El acceso de adolescentes que no pertenecen a estas instituciones se puede permitir a discreción de las mismas. Algunas instituciones requieren que un consejero u otro miembro del personal asista a la reunión. En tales casos, la reunión puede considerarse abierta solo al personal requerido que haya sido informado de los Doce Pasos y las Doce Tradiciones de Nar-Anon, particularmente la Duodécima Tradición:

"El anonimato es la base espiritual de todas nuestras tradiciones, recordándonos siempre anteponer los principios a las personalidades".

## **Normas de seguridad y conducta de los miembros**

Se sugiere que el grupo desarrolle una norma de conducta durante las primeras reuniones de Narateen. Esta norma de conducta puede estar en formato de reunión y leerse en voz alta antes de cada reunión. De esta manera, los miembros saben lo que se espera de ellos durante una reunión. Todos los grupos Narateen son autónomos y libres para desarrollar su propia norma de conducta. Es responsabilidad del facilitador recordarle al grupo su norma de conducta y principios de recuperación, mientras mantiene los límites con una comunicación respetuosa y amable.

## **Financiamiento y Séptima Tradición**

Para comenzar y mantener un grupo Narateen, puede que falten los fondos necesarios para pagar el alquiler, comprar literatura, etc. El grupo, área o región local de Nar-Anon puede comprar literatura o hacer contribuciones para ayudar a un grupo Narateen. Se anima a cada grupo de Narateen a participar en la recaudación de fondos de área o región. El objetivo de cada grupo Narateen es llegar a ser completamente autosuficiente como lo sugiere la Séptima Tradición.

## **Transporte de menores**

Nar-Anon Family Group Headquarters, Inc. no recomienda que los facilitadores de Narateen transporten a menores a reuniones o eventos de Nar-Anon.

## **Servidores de Narateen**

Persona que procesa Narateen

La persona que procesa Narateen (PPNT) es elegida por el área o región para ser responsable de los registros confidenciales, incluidos los formularios completos y la verificación de antecedentes, de los facilitadores. Los deberes incluyen:

- Coordinar las verificaciones de antecedentes requeridas.
- Inscribir facilitadores certificados con OSM.
- Inscripción grupos en la OSM.
- Mantener segura toda la información de los facilitadores.
- Proporcionar en forma anual en el mes de junio la última copia de la Política y Guías de Seguridad aprobadas por la asamblea de área o región a la OSM

Se sugiere que el PPNT sea certificado de la misma manera que un facilitador de Narateen. El PPNT es elegido por asamblea. Cuando hay un subcomité de Narateen, el PPNT puede ser miembro de este subcomité y también puede actuar como coordinador.

Los formularios de registro de facilitadores deben completarse y enviarse a la OSM anualmente para renovarlos en junio y siempre que se produzcan cambios. El PPNT también es responsable de registrar todos los grupos Narateen en la OSM, verificando así la

disponibilidad de al menos dos facilitadores certificados para cada grupo. Las regiones pueden determinar otros niveles de servicio de apoyo de Narateen.

### **Facilitador de Narateen**

El facilitador de Narateen es un miembro activo de Nar-Anon, quien asiste a las reuniones de Nar-Anon con regularidad y tiene un conocimiento práctico de los Doce Pasos, las Doce Tradiciones y los Doce Conceptos de Servicio de Nar-Anon. Los facilitadores de Narateen no dominan las reuniones, pero facilitan que el grupo se concentre en el tema.

Los deberes incluyen:

- Proteger el anonimato de todos los miembros de Narateen.
- Asistir a las reuniones del Subcomité de Narateen.
- Guiar al grupo en el desarrollo de las normas de conducta del grupo.
- Familiarizarse con la Guía GFN para servicios locales y la Guía GFN para servicios mundiales
- Ser consistente en seguir el formato del grupo
- Estar dispuesto a servir por un mínimo de un año.

### **Coordinador y miembros del Subcomité Narateen:**

Un área o región puede optar por tener un Subcomité Narateen para apoyar a los grupos Narateen locales.

"Ejemplo de formato para reuniones de Narateen"  
(Todas las lecturas son del Librito Azul de Nar-Anon)

Coordinador: Hola, mi nombre es \_\_\_\_\_. Abramos la reunión con un momento de silencio seguido de la Oración de la Serenidad.

En este momento, le pedimos por favor que silencie sus teléfonos celulares y evite enviar mensajes de texto durante la reunión.

**En Narateen tenemos un acuerdo de grupo, una norma de conducta para mantener esta reunión como un lugar seguro para que todos podamos crecer y compartir. Lo leemos al comienzo de cada reunión.**

**Leer la norma de conducta aquí ...**

¿Hay alguien aquí que haya venido a su primera, segunda o tercera reunión? Si es así, preséntese por favor solo por su nombre para que podamos darle la bienvenida.

Coordinador: Lee la Bienvenida del recién llegado de Nar-Anon (folleto azul).

Coordinador: Pide a los miembros que se presenten, utilizando solo el nombre de pila.

Coordinador: Pide a los miembros que lean lo siguiente:

Página 7 Doce pasos

Página 8 Doce Tradiciones

Página 12 Manteniendo nuestras reuniones saludables

Coordinador: Pide a los miembros que lean uno o más de los siguientes :

Página 2 Declaración de misión; Declaración de la visión

Página 4 La familia

Página 5 Cambiando nosotros mismos

Página 6 Acerca de la adicción

Página 15 Solo por hoy

Coordinador: Una vez que se ha abierto la reunión, solo leemos literatura aprobada por la conferencia (LAC) que se encuentra en el formulario de orden de pedido de literatura de la GFNH en el sitio web del Servicio Mundial de Nar-Anon. Si desea comprar literatura, visite la lista de literatura.

Coordinador: Solicita el informe del secretario y lo relacionado con anuncios de Narateen

Coordinador: Pregunta al facilitador (es) de la reunión si él o ella tiene algún anuncio.

Coordinador: Nuestra Séptima Tradición declara que cada grupo debe mantenerse a sí mismo completamente. Pasamos la canasta para que hagan contribuciones que se utilizarán para comprar literatura a la OSM (Oficina de Servicio Mundial), pagar el alquiler y hacer contribuciones a áreas de servicio más allá del nivel de grupo.

Coordinador: Todo lo que escuche hoy es estrictamente la opinión de la persona que comparte. Los principios de Narateen se encuentran en nuestras Doce Tradiciones y Doce Pasos. Si un miembro dice algo aquí que no puede aceptar, recuerde que simplemente está hablando de su propia experiencia. No está hablando por Narateen. Cuando salga de la reunión, llévese a casa los pensamientos que le serán más útiles, olvídense de los que crea que no le serán de ayuda y siga viniendo.

Coordinador: Durante la reunión solo habla una persona a la vez; no entablamos diálogos cruzados. Hablamos solo de nuestras propias experiencias y sentimientos. Aceptamos sin comentarios lo que otros dicen porque es cierto para ellos. Estaremos encantados de responder sus preguntas después de que se haya cerrado la reunión.

Coordinador: Presenta al orador y comparte sobre el tema anunciado.

El tema de esta reunión es \_\_\_\_\_.

Coordinador: abre los compartires a los otros miembros.

Por favor limitase a compartir entre tres y cinco minutos por persona. Los últimos 15 minutos de la reunión se pueden reservar para que los recién llegados compartan.

Al final de la reunión, el líder / coordinador dice: Agradecemos a todos por una excelente reunión.

Como se trata de un programa anónimo, pedimos a todos los miembros y visitas que respeten nuestro anonimato. Los relatos que ha escuchado fueron dichos de manera confidencial y no deben repetirse fuera de aquí. Fueron dichos para que podamos entender mejor este programa y a nosotros mismos y para dar ánimo y brindar ayuda a los recién llegados.

Después de un momento de silencio, cerrar la reunión de cualquier manera compatible con nuestras tradiciones y los principios de Nar-Anon.

## ANONIMATO

La experiencia de nuestros grupos sugiere que el principio de anonimato, que se resume en la Tradición Doce como "la base espiritual de todas nuestras tradiciones", tiene tres elementos: el anonimato tal como se aplica fuera de Nar-Anon, el anonimato dentro de la confraternidad y el anonimato como contribución a nuestro crecimiento personal.

### **Anonimato fuera de Nar-Anon**

Onceava Tradición - "Nuestra política de relaciones públicas se basa en la atracción más que en la promoción; siempre necesitamos mantener el anonimato personal a nivel de prensa, radio, películas, Internet y otras formas de medios masivos de comunicación. Necesitamos proteger con especial cuidado el anonimato de todos los miembros de NA". Esto habla directamente de la protección del anonimato fuera de la confraternidad Nar-Anon.

La Onceava Tradición nos da pautas específicas, "necesitamos siempre mantener el anonimato personal a nivel de prensa, radio, películas, Internet y otras formas de medios masivos de comunicación". Esto significa que en todo momento debemos proteger nuestro anonimato personal en el foro público.

Cuando se habla como miembro de Nar-Anon / Narateen a nivel público, solo se utilizan nombres o seudónimos. En fotografías para publicación o apariciones en televisión, los rostros pueden aparecer borrosos o alejados de las cámaras para que sean irreconocibles.

Cualquier miembro de Nar-Anon / Narateen puede escribir un artículo o dar una entrevista sobre la confraternidad para publicación local o nacional. El anonimato personal debe mantenerse firmando de forma anónima o utilizando un seudónimo.

Los medios de comunicación incluyen las diversas formas de redes sociales, artículos de Internet y blogs. Individualmente, los miembros pueden usar las redes sociales para la comunicación privada, pero se les advierte que no usen el nombre o el logotipo de Nar-Anon porque no hay protección de anonimato. Todo lo que se exprese en Internet puede ser difícil o imposible de eliminar y podría tener un daño potencial para los miembros y otras personas.

Es importante dar a conocer a Nar-Anon a través del trabajo de información pública con profesionales que entran en contacto con familias que sufren los efectos de la adicción. Tales contactos pueden hacer necesario que los miembros involucrados de Nar-Anon y Narateen den su información de contacto a médicos, líderes espirituales, escuelas o personal de las industrias.

## **Anonimato dentro de Nar-Anon**

Protegemos el anonimato de los demás en las confraternidades de Nar-Anon / Narateen y NA. Esto significa no revelar a nadie, ni siquiera a familiares, amigos u otros miembros, a quién vemos y qué escuchamos en una reunión.

El anonimato va mucho más allá de los simples nombres. Todos debemos sentirnos seguros sabiendo que nada de lo que se ve o se escucha en una reunión se revelará. Nos sentimos libres de expresarnos entre nuestros compañeros miembros de Nar-Anon porque podemos estar seguros de que lo que decimos será confidencial.

En reuniones abiertas de Nar-Anon, aniversarios grupales, convenciones o talleres donde los no miembros pueden estar presentes, los miembros de Nar-Anon / Narateen son libres de decidir acerca de su anonimato. Es bueno comenzar estas reuniones con una breve explicación de la undécima y duodécima tradición. Una sugerencia es la siguiente:

Puede haber algunos asistentes que no estén familiarizados con nuestra tradición de anonimato personal a nivel público. Si es así, le pedimos que respete nuestro anonimato y no identifique a ningún orador o miembro de Nar-Anon, Narateen o NA por su nombre o imagen en los informes publicados o transmitidos de nuestra reunión.

La garantía del anonimato es esencial para nuestros esfuerzos por ayudar a otras familias y amigos de los adictos, y la Duodécima Tradición nos recuerda que la base espiritual de los principios de Nar-Anon y Narateen se encuentran en la igualdad expresada en el anonimato. Nuestros principios se antepone a las personalidades.

## **Anonimato en nuestro crecimiento personal**

Nos identificamos por nuestro primer nombre para recordarnos que todos somos iguales en Nar-Anon. Compartimos como iguales, independientemente de nuestra posición social, educativa o económica. El anonimato proporciona la libertad y la seguridad que Nar-Anon garantiza a cada miembro. Nuestro crecimiento en la humildad tiene sus raíces en el espíritu del anonimato, recordándonos siempre antepone los principios a las personalidades. La mente abierta y la voluntad de escucharnos mutuamente son las aplicaciones prácticas del principio espiritual del anonimato.

## FINANZAS

Nar-Anon Family Group Headquarters, Inc. es una organización sin fines de lucro que es totalmente autosuficiente. Las contribuciones de nuestros miembros se utilizan para apoyar a nuestros grupos, áreas, regiones y OSM, incluida una parte de los gastos operativos de la Conferencia de Servicio Mundial. Las contribuciones hechas directamente a la OSM, así como el dinero de la venta de literatura aprobada por la conferencia, se utilizan para ayudar a realizar nuestra visión de llevar el mensaje de esperanza por todo el mundo.

Las contribuciones a la OSM no pueden destinarse a fines especiales; todas las contribuciones se asignan al fondo general.

### **Contribuciones individuales a la OSM**

Las donaciones individuales realizadas por miembros de la confraternidad en los Estados Unidos son deducibles de sus impuestos.

#### **Solicitudes de la OSM**

De vez en cuando, la OSM enviará solicitudes de contribuciones para cubrir los servicios mundiales de Nar-Anon, incluida una parte de los gastos operativos de la Conferencia de Servicio Mundial.

#### **Contribuciones individuales**

El límite de todas las contribuciones a la OSM de miembros individuales de Nar-Anon y Narateen es de \$ 10,000 dólares por año.

#### **Plan de cumpleaños**

El Plan de cumpleaños es una forma adicional para que los miembros expresen su gratitud a Nar-Anon al contribuir con un dólar al año por cada año de membresía.

#### **Contribuciones en conmemoración**

Los miembros de Nar-Anon o Narateen pueden hacer contribuciones en conmemoración a la OSM.

#### **Legado personal**

La OSM puede aceptar un legado único de un miembro de Nar-Anon por un monto de hasta 100,000. dólares

#### **Otras contribuciones a la OSM**

Si bien es conveniente asegurar la disponibilidad de fondos para realizar las tareas habituales de los grupos, áreas y regiones, estas entidades deberían evitar la acumulación de fondos en exceso de sus necesidades inmediatas (reserva prudente). Los fondos excedentes deberían contribuir a la OSM en beneficio de Nar-Anon en su totalidad.



## Recaudación de fondos

### Contribuciones externas

Los grupos Nar-Anon y Narateen no aceptan contribuciones de fuentes externas a los Grupos de Familia Nar-Anon.

### Actividades y servicios

Las actividades de recaudación de fondos, como cenas compartidas, bailes u otros eventos sociales, deberían realizarse solo dentro de la confraternidad. Con espíritu de cooperación, los miembros de NA pueden asistir a estas actividades. Estos eventos deberían realizarse a intervalos razonables y de acuerdo con los grupos directamente involucrados. Estas actividades no violan la Séptima Tradición.

Los miembros pueden recaudar dinero para enviar un delegado a la Conferencia de Servicio Mundial y para otros fines del grupo, del área o la región mediante la realización de eventos, como ventas de artículos usados, ventas de garaje, lavados de autos, ventas de pasteles, cenas de espaguetis, etc. Cuando tales ventas o eventos están abiertos al público, el uso del nombre Nar-Anon o Narateen violaría nuestra tradición de anonimato.

### Evitando el mercantilismo

La venta de artículos está permitida en eventos de recaudación de fondos. Se sugiere que los artículos se relacionen con nuestros principios espirituales o sean productos de los talentos creativos de los miembros individuales.

De acuerdo con la Sexta Tradición, la OSM no puede proporcionar listas de proveedores de artículos, como placas y joyas, asociados con la confraternidad.

## Reserva prudente

Una reserva prudente es un monto acordado que se mantendrá en reserva para gastos operativos en el grupo, área y región. Los gastos operativos variarán según el grupo, el área y la región, dependiendo de la conciencia del grupo. Los gastos operativos son solo aquellos costos que permitirán que las operaciones continúen; no partidas presupuestarias.

Se sugiere que una reserva prudente equivalga al menos a tres (3) meses de los gastos operativos de su grupo, área o región, que podrían incluir lo siguiente:

- Alquiler del lugar de las reuniones
- Costos de la sala de reuniones de la asamblea regional
- Literatura para las reuniones
- Gastos de viaje de RSG, RSA, CSR a la asamblea y otras reuniones necesarias Proyectos
- De mayor alcance comprometidos a nivel de grupo
- Fotocopias, correo certificado
- Gastos de la cuenta bancaria
- Gastos del sitio web de la región
- Gastos de línea telefónica de información de la región Gastos de
- Presentación anual de organizaciones sin fines de lucro estatales

- Gastos de delegado y delegado alterno

Cada grupo, área y región deberían decidir sobre el monto de sus reservas prudentes y confirmar la cantidad de reserva prudente que se establecerá para un año fiscal con conciencia de grupo y voto mayoritario.

Se sugiere que todo el dinero acumulado en exceso de la reserva prudente se envíe a los siguientes niveles de servicio basándose en una conciencia de grupo.

## **Utilización de los fondos del grupo**

### **Espacio para reuniones**

La Séptima Tradición sugiere que los grupos paguen por su espacio de reunión. En lugares donde los pagos monetarios pueden no ser aceptables, proporcionar un suministro de literatura aprobada por la conferencia de Nar-Anon / Narateen (LAC) a la instalación sería una alternativa apropiada.

### **Literatura**

Los grupos compran LAC de OSM para usar en reuniones y vender a sus miembros. Las donaciones a OSM pueden incluirse con sus pedidos de literatura. No se puede comprar ninguna otra literatura con fondos del grupo.

### **Gastos de viaje de RSG**

Los fondos del grupo pueden usarse para pagar los gastos de viaje del RSG a las reuniones y asambleas de área.

### **Contribuciones al Área, Región y OSM**

El apoyo grupal de la confraternidad se logra mediante donaciones regulares al área, la región y la OSM. Se sugiere que los grupos asignen una parte de su presupuesto para estas contribuciones.

### **Refrigerio y materiales**

Los fondos del grupo pueden usarse para comprar suministros de refrigerio y otros materiales necesarios.

### **Cuidado de niños**

A algunas reuniones asisten miembros que deben traer a sus hijos. El uso de fondos del grupo o una recaudación especial para pagar el cuidado de los niños en las reuniones está dentro de la autonomía del grupo.

### **Regalos para miembros**

Los fondos del grupo solo se utilizan para fines del grupo, no para obsequios personales a los miembros, como baby showers, flores para los enfermos, asistencia financiera para los miembros necesitados. Cualquier miembro que lo desee puede proporcionar dichos obsequios de forma individual.

## **Contribuciones a organizaciones externas**

No se pueden hacer contribuciones a ninguna agencia, actividad o programa externo con fondos grupales, que son solo para fines de Nar-Anon / Narateen. Esto incluye donaciones, distintas del alquiler, a las instalaciones donde un grupo está celebrando su reunión.

### **Pago a oradores**

De acuerdo con la Octava Tradición, a los oradores de Nar-Anon se les reembolsan únicamente los gastos. Cuando los miembros hablen con organizaciones externas, pueden sugerir que las organizaciones utilicen los pagos que excedan sus gastos para comprar LAC para su distribución como un servicio educativo.

### **Reuniones públicas**

Se puede pasar una canasta en las reuniones a las que se invita al público, pero debe indicarse que la confraternidad depende de sus propias contribuciones voluntarias. La lectura de la Séptima Tradición logra esto.

### **Venta de productos**

No se pueden vender artículos (por ejemplo, artículos relacionados con Nar-Anon, manos en oración, pasos, tradiciones) en reuniones, convenciones o conferencias para beneficio personal. Es inapropiado usar Nar-Anon como un mercado para la venta de servicios o productos con fines de lucro por parte de un individuo. Los miembros no pueden solicitar en nombre de ninguna organización externa. El recién llegado estaría confundido sobre el verdadero propósito de Nar-Anon.

Los miembros de Nar-Anon y Narateen se abstienen de solicitar o vender productos en las reuniones de NA. Esto violaría la Séptima Tradición.

# LITERATURA

## **Literatura aprobada por la conferencia (LAC)**

En nuestras reuniones, solo podemos leer y usar la literatura que se enumera en el Formulario de pedido de literatura de Nar-Anon. Esta consta de literatura escrita por y para nuestra confraternidad y aprobada en la Conferencia de Servicio Mundial, y ciertas publicaciones de AI-Anon. AI-Anon le dio permiso a Nar-Anon para vender parte de su literatura hasta que tengamos la nuestra. A medida que la literatura de Nar-Anon reemplace la literatura de AI-Anon, la OSM dejará de vender literatura de AI-Anon y ya no será aprobada para su uso en las reuniones de Nar-Anon. Como ejemplo, el lector diario de Nar-Anon, CEFÉ, reemplazó a Valor para Cambiar y Un día a la vez de AI-Anon.

Los miembros interesados en escribir para Nar-Anon o en formar un comité de literatura de área o regional para trabajar con el Comité de Literatura de Servicio Mundial, pueden comunicarse con el Comité de Literatura en [LitCom@Nar-Anon.org](mailto:LitCom@Nar-Anon.org), o llamar al (800) 477-6291 o (310) 534-8188.

## **Borrador de literatura nueva de recuperación /servicio y mayor alcance para revisión de la confraternidad**

No se permite que la literatura de recuperación/ servicio y mayor alcance enviada en borrador para revisión de la confraternidad se publique en sitios web de grupos, áreas, región u OSN. Estas piezas son para revisión. Para conocer la política completa sobre la publicación de publicaciones, consulte la Guía de servicios mundiales, sección Materiales de servicio y literatura de recuperación de Nar-Anon.

## **El boletín de Nar-Anon**

La conexión de la serenidad es una publicación trimestral en la que los miembros de Nar-Anon y Narateen comparten su experiencia, fortaleza y esperanza. Es la voz de la confraternidad donde se puede escuchar a miembros individuales y grupos. Las cartas y artículos enviados desde todo el mundo son editados por el Comité de Boletín de Servicio Mundial. Esto asegura una publicación, que ayuda al lector a comprender y crecer en el programa. También ofrece ideas y material para las reuniones que se utilizarán como base para los debates en las reuniones de grupo.

Todos los miembros y grupos pueden utilizar el boletín para reuniones. En su concepto, el boletín es literatura aprobada por la conferencia, pero no es posible que cada número siga el procedimiento completo para la aprobación de la conferencia. Sin embargo, todo lo que se publica en él, desde historias personales hasta problemas que afectan a la confraternidad, se revisa para verificar su fidelidad al programa y los principios de Nar-Anon.

Dado que se trata de material protegido por derechos de autor, GFNH, Inc. no concede permiso para reimpressiones sustanciales en boletines regionales de EE. UU. Y Canadá. Sin embargo, los boletines de otros países, al informar a la OSM, pueden usar material del boletín siempre y cuando den los créditos adecuados en su publicación.

Las suscripciones al boletín están disponibles tanto para individuos como para grupos.

## **Publicaciones externas**

Hay muchas publicaciones externas sobre adicción a las drogas, religión y filosofía, que atraen a los miembros como individuos. Si bien esto puede ser útil para el miembro individual, no respaldamos lecturas de publicaciones externas en nuestras reuniones de grupo. Nar-Anon no puede asumir la responsabilidad de evaluar o recomendar material de lectura que no sea literatura aprobada por la conferencia.

## **Publicaciones por miembros, grupos, áreas o regiones**

Las tradiciones se violan cuando los miembros, grupos, áreas o regiones imprimen, distribuyen o publican su propia literatura. Las únicas excepciones se indican en Literatura de mayor alcance o como se aclara en La guía de servicios mundiales de los GFN que corresponde a la Oficina de Servicio Nacional (OSN). También es una violación de las tradiciones imprimir, distribuir o promover la venta de cualquier literatura que no sea LAC.

## MAYOR ALCANCE AL PÚBLICO

### **Anuncios gratuitos en periódicos, anuncios pagos y directorios de listas de reuniones**

Los periódicos y publicaciones locales pueden ofrecer la publicación gratuita de información de grupos / reuniones en una sección de anuncios de servicio público, por ejemplo, calendario comunitario, anuncios diarios, noticias comunitarias. Un grupo puede pagar por un anuncio en un periódico o revista para que la comunidad conozca a Nar-Anon y Narateen. No constituiría una violación de nuestras tradiciones que un miembro individual pagara por dicho espacio con la aprobación del grupo. Esto puede considerarse una contribución personal de un miembro. Cuando coloque información en cualquier lugar, utilice nuestra declaración de misión, indique el día, la hora y el lugar de la reunión, una línea de información / servicio de contestador local / regional, cuando corresponda, o al 1-800-477-6291 (llamada gratuita para grupos familiares de Nar-Anon número). Utilice una dirección web siempre que sea posible: el sitio web de Nar-Anon Family Groups y / o sitios web locales / regionales. No recomendamos utilizar el nombre o el número de teléfono de una persona en estos anuncios o en los directorios de listas de reuniones. Debido a la rotación de miembros, siempre es prudente utilizar información de contacto que esté respaldada por áreas, regiones o servicios mundiales.

### **Línea de información / Servicios de llamadas**

Esta herramienta puede ser eficaz en el trabajo del Paso Doce al hacer saber a los necesitados que no están solos, proporcionar información sobre la reunión y alentar la asistencia a una reunión de Nar-Anon. La decisión de implementar y apoyar este servicio está dentro de la autonomía de los grupos a los que sirve. Dichos servicios deben proteger el anonimato de sus miembros voluntarios. No se deben publicar los nombres ni los números de teléfono personales de los miembros.

### **Literatura de mayor alcance para el público**

El Comité de Mayor Alcance del Servicio Mundial desarrolla y compila literatura y material de mayor alcance para aumentar la conciencia pública sobre el programa Nar-Anon. Los grupos, áreas o regiones deberían enviar la literatura y los materiales que desarrollen a la Junta de Servidores de Confianza de Servicio Mundial para su revisión (consulte la sección Proceso de desarrollo y aprobación para la literatura de servicios y de mayor alcance de la GSM). La OSM ha sido designada como el único centro de información de nuestra confraternidad. Un área o región puede publicar una lista de reuniones que incorpore información de mayor alcance. Para obtener pautas sobre cómo agregar información a su lista de reuniones, consulte la sección Copyright y marcas comerciales de GSM.

### **Afiches / Flyers / Volantes**

Los afiches de Nar-Anon se pueden comprar en la tienda web de Nar-Anon y exhibir en cualquier lugar público o medio de transporte (autobús, biblioteca, lavandería, clínica, escuela, etc.) con el permiso de la institución respectiva. Se puede agregar al afiche información de contacto local o regional. En el sitio web de Nar-Anon Family Groups, bajo Mayor Alcance, se encuentra disponible una plantilla de flyers de información de la reunión que se puede descargar. Una copia de la versión impresa también está disponible en el Paquete de Grupo Nuevo. Es posible que los grupos, áreas o regiones necesiten flyers para eventos especiales, convenciones, etc. que puedan producirse de manera económica y distribuirse dentro de sus límites geográficos. Éstos no requieren presentación ni revisión. Recuerde seguir nuestros principios,

tradiciones y conceptos, y utilice los logotipos de Nar-Anon aprobados disponibles en el kit de medios al producir dichos folletos.

### **Audio / Video ASP (Anuncios de servicio Público)**

Un anuncio de servicio público aprobado por la conferencia está disponible en el sitio web de Nar-Anon Family Groups. Se alienta a las áreas y regiones a desarrollar anuncios de servicio público adicionales para su presentación y revisión de acuerdo con el Proceso de desarrollo y aprobación de literatura / materiales de mayor alcance que se encuentran en el GSM.

Para obtener más información y apoyo, consulte siempre [www.nar-anon.org](http://www.nar-anon.org) o [contactar](mailto:outreach@nar-anon.org)

[outreach@nar-anon.org](mailto:outreach@nar-anon.org).

## CONVENCIONES Y EVENTOS

Las convenciones atraen a muchos miembros y los reúnen para celebrar y compartir su experiencia, fortaleza y esperanza. Los comités que planifican eventos regionales o de área trabajan en estrecha colaboración con su CSR local. La comunicación recíproca dentro de la confraternidad minimiza los conflictos de calendario, ayuda a aumentar la asistencia y fomenta la unidad. Los flyers de estos eventos pueden enviarse por correo electrónico a la OSM para que se incluyan en su sitio web (OSM@nar-anon.org).

### **Mini convenciones, naratones, talleres u otras pequeñas reuniones**

Los grupos y / o miembros pueden optar por planificar reuniones más pequeñas para mayor alcance, servicios u otros fines para compartir. Los coordinadores de estos eventos no son necesariamente elegidos por el CSR ni son miembros del mismo.

### **Participación Narateen**

Dado que Narateen es parte de la confraternidad de Nar-Anon, sus miembros están incluidos en las actividades de Nar-Anon siempre que sea posible. Un miembro del servicio de Narateen debe ser parte del comité de planificación del evento y toda la participación de Narateen se lleva a cabo bajo la guía de los facilitadores de Narateen. Para obtener más información sobre los miembros del servicio de Narateen, consulte la sección de Narateen en esta guía.

### **Proceso de Distribución**

Los fondos derivados de convenciones u otros eventos se aportan a la tesorería de la región o área, según corresponda. La región o área puede reservar una suma razonable para iniciar la próxima convención o evento.



## Como se relaciona Nar-Anon con otros

### Cooperación con Narcóticos Anónimos

Aunque es una entidad separada, Nar-Anon siempre debería cooperar con Narcóticos Anónimos. En relación con NA, Nar-Anon puede ofrecer

- Los servicios de uno o dos miembros para actuar como enlace y proporcionar listas actualizadas de contactos de grupo para referencias del Paso Doce.
- Poner a disposición de NA la información de las reuniones de Nar-Anon / Narateen si se solicita
- Para participar en las convenciones de NA (consulte la página 4 del Manual de planificación de eventos)

NA no tiene jurisdicción sobre el trabajo del Paso Doce realizado por miembros individuales de Nar-Anon con familiares y amigos de adictos en centros de rehabilitación de drogas, hospitales u otras instituciones. Sin embargo, Nar-Anon debería cooperar con NA en todos los aspectos y nunca interferir en su trabajo con los adictos.

Un grupo compuesto por familiares y amigos de adictos cuyo propósito principal es servir a NA no es un grupo de familia de Nar-Anon. Los miembros de esos grupos, que no siguen los preceptos declarados de Nar-Anon, no pueden hablar como miembros de Nar-Anon en reuniones abiertas de NA, convenciones, etc.

### Organizaciones externas

#### **Oradores profesiones en servicios de ayuda**

El propósito de Nar-Anon es el crecimiento personal mediante la aplicación de los Doce Pasos y el compartir nuestra experiencia, fortaleza y esperanza. Es de los miembros de Nar-Anon y Narateen que escuchamos ideas y experiencias que nos encaminan hacia la recuperación. Los oradores externos en las reuniones de Nar-Anon y Narateen pueden desviar el enfoque de nuestra recuperación. Los profesionales en el campo de la adicción a las drogas pueden proporcionar información valiosa, pero pueden ser escuchados en otros lugares. Nuestra Sexta Tradición establece que "Nuestros Grupos de Familia nunca deben respaldar, financiar o prestar nuestro nombre a ninguna empresa externa, para que los problemas de dinero, propiedad y prestigio nos desvíen de nuestro objetivo espiritual primordial ..."

#### **Compartir servicios**

Para evitar una implicación de afiliación con otras agencias, los Grupos de Familia Nar-Anon deben abstenerse de compartir la papelería, el servicio de contestador o el apartado postal de otras organizaciones.

#### **Miembros: participación externa**

Los miembros de Nar-Anon pueden formar parte de juntas o consejos en el campo de la adicción a las drogas, pero deberían mantener el anonimato a nivel público. Al llevar el mensaje, puede ser útil que una persona revele su membresía de Nar-Anon a otros miembros de la junta.

La Confraternidad Nar-Anon nunca debería participar en la promoción de la legislación relacionada con la adicción a las drogas ni participar en ninguna otra empresa externa. Como individuos, los miembros de Nar-Anon pueden participar en cualquier actividad externa de su elección.

De acuerdo con la Octava Tradición, el trabajo del Paso Doce de Nar-Anon / Narateen debería seguir siendo para siempre no profesional. Al tratar con agencias externas, nunca deberíamos utilizar ningún término que nos identifique como miembros distintos de Nar-Anon. No usamos títulos.

## **Empresas comerciales**

### **Películas**

Los cineastas pueden tener interés en producir películas sobre Nar-Anon y Narateen para venderlas a agencias públicas. Los grupos o individuos no deberían contraer compromisos con dichos productores. En aras de la unidad mundial, se debería pedir a los posibles cineastas que escriban a la OSM para explicar el proyecto propuesto y su posible audiencia. Es posible que el nombre de Nar-Anon no aparezca entre los créditos de la película, aunque se haya proporcionado asistencia técnica.

### **Revistas**

El correo y los correos electrónicos dirigidos a Nar-Anon / Narateen, como resultado de un artículo impreso sobre la confraternidad, deberían dirigirse a Nar-Anon OSM u OSN en lugar del apartado postal o correo electrónico de la editorial. Los miembros que cooperen con el autor de dicho artículo deberían fomentar la inclusión de una dirección de Nar-Anon para las respuestas. En el caso de revistas de cobertura nacional, se debería utilizar la dirección de correo o correo electrónico o apartado postal nacional (OSM / OSN) correspondiente.

## **Religión / Filosofías**

### **Reuniones**

Dado que Nar-Anon no es un programa religioso, sino espiritual, se evita la terminología religiosa y la discusión de creencias específicas en las reuniones y eventos de Nar-Anon / Narateen. Un recién llegado o miembros de varias culturas o religiones podrían tener una falsa impresión del propósito de Nar-Anon u ofenderse y nunca regresar. Nuestras reuniones están abiertas a todos aquellos que se ven afectados por la adicción a las drogas de otra persona, ya sea que tengan una creencia religiosa o no.

### **Retiros**

Fuera de la confraternidad, Nar-Anon no se afilia con otras organizaciones y no respalda ni se opone a ninguna otra filosofía o programa espiritual. Por lo tanto, el nombre Nar-Anon / Narateen no puede usarse para identificar o publicitar retiros o actividades patrocinadas por otros. Si los miembros desean participar en tales actividades, lo hacen como individuos. Los boletines informativos o flyers de Nar-Anon / Narateen no deben usarse para promover o anunciar retiros externos y actividades de ningún tipo patrocinadas por otros.

## **Eventos**

Los servicios religiosos y sus anuncios no son parte de un evento de Nar-Anon / Narateen.

## **Tergiversación del programa Nar-Anon**

### **Terapia externa**

Nuestra experiencia Nar-Anon nos ayuda a comprender que somos impotentes ante la adicción a las drogas de otra persona. Esto nos hace tomar conciencia en las reuniones del peligro de desviarnos de nuestra recuperación por técnicas que se centran en la recuperación del adicto, como la confrontación y la intervención. La Sexta Tradición sugiere que no se promueva ni respalde ninguna terapia externa (por ejemplo, grupos de encuentro, grupos de oración, grupos de meditación, dinámicas de grupo) en las reuniones de Nar-Anon / Narateen y nuestros grupos no anuncian ni discuten actividades de otros grupos anónimos que siguen el programa de Doce Pasos. Los boletines y flyers/ volantes / afiches de Nar-Anon no deben usarse para publicitar actividades de otras organizaciones, con la posible excepción de NA.

### **Grupos de terapia familiar dirigidos por profesionales**

La creciente conciencia de la adicción como una enfermedad familiar ha dado lugar a numerosos casos de profesionales que forman grupos, a los que denominan Nar-Anon o Narateen. Si bien fomentamos el conocimiento de nuestro programa y principios, debería entenderse que un grupo Nar-Anon o Narateen está formado y dirigido adecuadamente por familiares y amigos de los adictos. Sin embargo, sería permisible que un organismo o agencia apropiada invitara a un grupo existente de Nar-Anon o Narateen a brindar una breve reunión en el lugar para demostrar cómo funcionan las reuniones de grupo, por ejemplo, "Reunión Móvil".

### **Personas con problemas no relacionados**

De vez en cuando, las personas que buscan ayuda con problemas distintos a la adicción de otra persona vienen a nuestras reuniones. Después de la reunión, podemos sugerir otro programa que sería más apropiado ya que no califican para ser miembros de Nar-Anon.

## LOS DOCE PASOS DE LOS GRUPOS DE FAMILIA NAR-ANON

1. Admitimos que éramos impotentes ante el adicto, que nuestras vidas se habían vuelto ingobernables.
2. Llegamos a creer que un Poder superior a nosotros podría devolvernos el sano juicio.
3. Decidimos poner nuestra voluntad y nuestra vida al cuidado de Dios tal como lo concebimos
4. Sin miedo, hicimos un detallado inventario moral de nosotros mismos.
5. Admitimos ante Dios, ante nosotros mismos y ante otro ser humano la naturaleza exacta de nuestras faltas.
6. Estuvimos enteramente dispuestos a dejar que Dios eliminase todos estos defectos de carácter.
7. Humildemente le pedimos que nos quite nuestros defectos.
8. Hicimos una lista de todas aquellas personas a quienes habíamos hecho daño y estuvimos dispuesto a enmendarlo.
9. Enmendamos directamente el daño causado a aquellas personas siempre que nos fuera posible, excepto cuando al hacerlo perjudicaría a ellos o a otros.
10. Continuamos haciendo nuestro inventario personal y cuando nos equivocábamos lo admitíamos rápidamente.
11. Buscamos a través de la oración y la meditación mejorar nuestro contacto consciente con Dios tal como lo concebimos, pidiéndole solamente conocer Su voluntad para con nosotros y la fortaleza para cumplirla.
12. Habiendo obtenido un despertar espiritual como resultado de estos pasos, tratamos de llevar este mensaje a otras personas y de practicar estos principios en todos los aspectos de nuestra vida.

## **LAS DOCE TRADICIONES DE LOS GRUPOS DE FAMILIA NAR-ANON**

Nuestra experiencia de grupo sugiere que la unidad de los grupos de Familia Nar-Anon depende de nuestra adhesión a estas Tradiciones.

1. Nuestro bienestar común debiera tener la preferencia, el progreso individual del mayor número depende de la unidad.
2. Para el propósito del grupo sólo hay una autoridad fundamental: un Dios bondadoso tal como pueda manifestarse en nuestra conciencia de grupo. Nuestros líderes no son más que servidores de confianza; no gobiernan.
3. Cuando los familiares de los adictos se reúnen para prestarse mutua ayuda, pueden llamarse Grupo de Familia Nar-Anon, siempre que, como grupo, no tengan otra afiliación. El único requisito para ser miembro es el que exista un problema de adicción en un pariente o amigo.
4. Cada grupo debiera ser autónomo, excepto en asuntos que afecten a otros grupos de Nar-Anon, o a Narcóticos Anónimos en su totalidad.
5. Cada Grupo de Familia Nar-Anon tiene un solo propósito; ayudar a los familiares de los adictos. Logramos esto practicando los Doce Pasos de Nar-Anon, comprendiendo y estimulando a nuestros propios familiares aquejados por la adicción, dando la bienvenida y brindando alivio a los familiares de los adictos.
6. Nuestros Grupos de Familia, nunca debieran respaldar, financiar, ni prestar su nombre a ninguna empresa extraña, para evitar que problemas de dinero, propiedades o prestigio nos desvíen de nuestro objetivo espiritual que es el primordial. Aun siendo una entidad separada, deberíamos cooperar siempre con Narcóticos Anónimos.
7. Todo grupo debe mantenerse a sí mismo completamente, negándose a recibir contribuciones externas.
8. Las actividades prescritas por el duodécimo Paso en Nar-Anon nunca debieran tener carácter profesional, pero nuestros centros de servicio pueden contratar empleados especializados.
9. Nuestros grupos, como tales, nunca debieran organizarse, pero pueden crear juntas o comités de servicio que sean directamente responsables ante aquéllos a quienes sirven.
10. Los Grupos de Familia Nar-Anon no tienen opinión sobre cuestiones ajenas a sus actividades; por lo tanto, su nombre nunca debe mezclarse en polémicas públicas.
11. Nuestra política de relaciones públicas se basa más bien en la atracción que en la promoción. Necesitamos mantener siempre nuestro anonimato personal ante la prensa, radio, el cine, Internet y otras formas de comunicación masiva. Debemos proteger con esmero el anonimato de todos los miembros de N. A.
12. El anonimato es la base espiritual de todas nuestras tradiciones, recordándonos siempre anteponer los principios a las personalidades.
- 14-2 La guía de servicios locales de los grupos familiares de Nar-Anon - Aprobado por la conferencia.

## LOS DOCE CONCEPTOS DE SERVICIO DE NAR-ANON

Así como la libertad individual viene de los Doce Pasos y la libertad para el grupo brota de nuestras Tradiciones, la libertad para nuestra estructura de servicio florece de los Doce Conceptos.

1. Para cumplir con el propósito primordial de nuestra confraternidad, los grupos de familia Nar-Anon se han unido para crear una estructura de servicio que desarrolle, coordine y mantenga servicios en nombre de Nar-Anon en su conjunto.
2. Los grupos de familia Nar-Anon poseen la responsabilidad y autoridad final de los servicios de Nar-Anon.
3. Los grupos de Familia Nar-Anon delegan en la estructura de servicio la autoridad necesaria para cumplir con las responsabilidades asignadas.
4. El liderazgo eficaz tiene gran valor en Nar-Anon. Las cualidades de liderazgo deben tomarse en cuenta cuidadosamente al elegir servidores de confianza.
5. Se debe definir claramente un punto único de decisión y rendición de cuentas para cada responsabilidad asignada a la estructura de servicio.
6. La conciencia de grupo es el medio espiritual mediante el cual invitamos a que un Poder Superior amoroso influya en nuestras decisiones.
7. Todos los miembros de un organismo de servicio asumen una responsabilidad importante por las decisiones del mismo y se les debería permitir participar plenamente en el proceso de la toma de decisiones.
8. La comunicación regular, clara y frecuente de ida y vuelta es esencial para el cumplimiento de todos estos conceptos, y para la integridad y eficacia de nuestros servicios en sí.
9. Todos los elementos de nuestra estructura de servicio tienen la responsabilidad de considerar detenidamente todos los puntos de vista en el proceso de la toma de decisiones.
10. Cualquier miembro de un organismo de servicio puede pedirle a éste la reparación de un agravio personal sin temor a represalias.
11. Los fondos de Nar-Anon se usan para fomentar nuestro propósito primordial de llevar el mensaje y deben administrarse responsablemente.
12. De acuerdo con la naturaleza espiritual de Nar-Anon, nuestra estructura debe ser siempre de servicio, nunca de gobierno.

## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE GRUPOS DE NAR-ANON - OFICINA DE SERVICIO MUNDIAL

Los grupos son inscriptos con la Oficina de Servicio Mundial (OSM) con el entendimiento que acatarán todas las Tradiciones de Nar-Anon y no tendrán ninguna otra afiliación.

La siguiente información actualizará nuestros archivos. Por favor complete y entregue tan pronto como sea posible. Favor notificarnos ante esta oficina cualquier cambio en cuanto ocurra.

CODIGO DEL GRUPO	_____	FECHA QUE COMENZÓ	_____
NOMBRE GRUPO	_____	DIA	_____ HORA _____
UBICACIÓN	_____		
	Dirección	Ciudad	Código Postal
Secretaria	_____		
	<i>Nombre Completo</i>	<i>Teléfono</i>	<i>E-Mail</i>
	_____		
	<i>Dirección</i>	<i>Ciudad</i>	<i>Código Postal</i>
Tesorero	_____		
	<i>Nombre Completo</i>	<i>Teléfono</i>	<i>E-Mail</i>
	_____		
	<i>Dirección</i>	<i>Ciudad</i>	<i>Código Postal</i>
RSG	_____		
	<i>Nombre Completo</i>	<i>Teléfono</i>	<i>E-Mail</i>
	_____		
	<i>Dirección</i>	<i>Ciudad</i>	<i>Código Postal</i>
RSG Alterno	_____		
	<i>Nombre Completo</i>	<i>Teléfono</i>	<i>E-Mail</i>
	_____		
	<i>Dirección</i>	<i>Ciudad</i>	<i>Código Postal</i>

Necesitamos algunos miembros de cada grupo que estén dispuestos a darnos su nombre y su número de teléfono. Los recién llegados usualmente necesitan información de las reuniones en su área. Gracias por su ayuda.

Contacto Paso 12 \_\_\_\_\_  
*Primer nombre e inicial      Teléfono      E-Mail*

Contacto Paso 12 \_\_\_\_\_  
*Primer nombre e inicial      Teléfono      E-Mail*

Contacto Paso 12 \_\_\_\_\_  
*Primer nombre e inicial      Teléfono      E-Mail*



WSO@NAR-ANON.ORG

Por favor mande este formulario a:  
**Oficina de Servicio Mundial en**  
**23110 Crenshaw Blvd. Suite A, Torrance, CA 90505**  
**(310)534-8188 / 800 477-6291 –www.nar-anon.org**

Para uso de la Oficina
------------------------

# FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA GRUPOS NARATEEN - OFICINA SERVICIO MUNDIAL

Los grupos Narateen son inscritos con la Oficina de Servicio Mundial (OSM) con el entendimiento que acatarán todas las Tradiciones de Nar-Anon, la Guía de Seguridad de Narateen (S-332) y no tendrán ninguna otra afiliación. Este formulario debe ser entregado a la OSM por la Persona que Procesa Narateen (PPNT).

NOMBRE  
PPNT

FIRMA

\_\_\_\_\_

La siguiente información actualizará nuestros archivos. Por favor complete y entregue tan pronto como sea posible. Favor notificarnos ante esta oficina cualquier cambio en cuanto ocurra.

CODIGO DEL  
GRUPO

FECHA QUE  
COMENZÓ

\_\_\_\_\_

NOMBRE  
GRUPO

DIA \_\_\_\_\_ HORA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

UBICACIÓN

Dirección

Ciudad

Código Postal

\_\_\_\_\_

Secretaria

*Nombre Completo*

*Teléfono*

*E-Mail*

\_\_\_\_\_

*Dirección*

*Ciudad*

*Código Postal*

\_\_\_\_\_

Tesorero

*Nombre Completo*

*Teléfono*

*E-Mail*

\_\_\_\_\_

*Dirección*

*Ciudad*

*Código Postal*

\_\_\_\_\_

RSG

*Nombre Completo*

*Teléfono*

*E-Mail*

\_\_\_\_\_

*Dirección*

*Ciudad*

*Código Postal*

\_\_\_\_\_

RSG

Alterno

*Nombre Completo*

*Teléfono*

*E-Mail*

\_\_\_\_\_

*Dirección*

*Ciudad*

*Código Postal*

\_\_\_\_\_

Los Facilitadores Narateen y sus teléfonos asignados al grupo. Debe haber al menos dos facilitadores certificados y registrados para cada reunión de Narateen.

Facilitador

Narateen *Nombre Completo y # Facilitador Narateen de OSM* *Teléfono* *E-Mail*

\_\_\_\_\_

Facilitador

Narateen *Nombre Completo y # Facilitador Narateen de OSM* *Teléfono* *E-Mail*

\_\_\_\_\_



WSO@NAR-ANON.ORG

Por favor mande este formulario a:  
**Oficina de Servicio Mundial en**  
**23110 Crenshaw Blvd. Suite A, Torrance, CA 90505**  
**(310)534-8188 / 800 477-6291 –www.nar-anon.org**

Para uso de la  
Oficina



# FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN REPRESENTANTE DE SERVICIO DE GRUPO (RSG) Y RSG ALTERNO

El Área o Grupo que no está afiliado al área, presenta el siguiente nombre a la Región para que se le reconozca como un RSG o RSG Alterno autorizado para ser registrado en la Región.

## Sección A:

Servicio: RSG[  ] RSG Alterno[  ] Fecha de inicio de servicio \_\_\_\_\_

Nombre completo del miembro: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Nombre del grupo: \_\_\_\_\_ Área: \_\_\_\_\_

Ubicación del grupo: Dirección \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

## Sección B:

¿Había un RSG o RSG Alterno anteriormente en este grupo? Si [  ] Continúe.  
No [  ] Proceda con sección C o D, según corresponda.

Servicio: RSG[  ] RSG Alterno[  ] Fecha de inicio de servicio \_\_\_\_\_

Nombre completo del miembro: \_\_\_\_\_

## Sección C:

Firma Servidor CSA: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

Área: \_\_\_\_\_ Servicio: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## Sección D:

Los Servidores del Comité de Servicio Regional aceptan el nombre del miembro arriba mencionado como representante autorizado de un Grupo que no está afiliado.

Firma Servidor CSR: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

Servicio: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_





## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA LA ASAMBLEA

Fecha de la Asamblea: \_\_\_\_\_

El área o Grupo que no está afiliado con el área, presentan los siguientes nombres a la Región para que se los reconozca como un RSG o RSG Alterno, o un Sustituto de Grupo autorizado para votar, en la fecha de la asamblea mencionada arriba.

### SECCIÓN A:

Nombre completo del miembro: \_\_\_\_\_

Nombre del grupo: \_\_\_\_\_ Servicio: RSG [ ] RSG Alterno [ ] Sustituto [ ]

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre completo del miembro: \_\_\_\_\_

Nombre del grupo: \_\_\_\_\_ Servicio: RSG [ ] RSG Alterno [ ] Sustituto [ ]

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre completo del miembro: \_\_\_\_\_

Nombre del grupo: \_\_\_\_\_ Servicio: RSG [ ] RSG Alterno [ ] Sustituto [ ]

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre completo del miembro: \_\_\_\_\_

Nombre del grupo: \_\_\_\_\_ Servicio: RSG [ ] RSG Alterno [ ] Sustituto [ ]

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

### SECCIÓN B:

Servidor CSA o CSR, según corresponda:

Firma: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

Área: \_\_\_\_\_ Servicio: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_



**GRUPOS DE FAMILIA NAR-ANON  
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN FACILITADOR NARATEEN**

**INFORMACIÓN DEL FACILITADOR NARATEEN**

NOMBRE COMPLETO

DIRECCIÓN

NÚMERO DE TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

GRUPO BASE NAR-ANON

**INFORMACIÓN DE LA PERSONA QUE PROCESA NARATEEN**

NOMBRE COMPLETO

DIRECCIÓN

NÚMERO DE TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

**INSCRIPCIÓN FACILITADOR NARATEEN PARA ÁREA O REGIÓN**

POR LEY, SE REQUIERE UN CERTIFICADO DE ANTECEDENTE JUDICIAL O SU EQUIVALENTE PARA SERVIR COMO FACILITADOR NARATEEN EN EL AREA O REGION

- SI
- NO

LOS CERTIFICADOS DE REQUISITOS Y CUMPLIMIENTO DE FACILITADORES NARATEEN ESTÁN ASEGURADOS Y ARCHIVADOS POR LA PERSONA QUE PROCESA NARATEEN DE ACUERDO CON LAS LEYES LOCALES

- SI
- NO

RECONOCIMIENTO DE AREA / REGIÓN PARA LA PERSONA QUE PROCESA NARATEEN

Al firmar a continuación, confirmo que la información anterior es correcta. Certifico que el miembro de Nar-Anon mencionado anteriormente cumple con los requisitos de las Guías de Seguridad de Narateen para servir en el Área / Región y puede ser registrado en la Oficina de Servicio Mundial como Facilitador de Narateen.

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
Nombre: \_\_\_\_\_

VALIDACIÓN FACILITADOR NARATEEN

Al firmar a continuación, confirmo que la información anterior es correcta. Cumplo con los requisitos de las leyes locales y las Guías de seguridad de Narateen para mi Área / Región de servicio y solicito que me registren en la Oficina de Servicio Mundial como Facilitador Narateen.

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
Nombre: \_\_\_\_\_

**PARA PERMANECER INSCRIPTO, LOS FORMULARIOS DE REGISTRO DEL FACILITADOR DEBEN SER RENOVADOS ANUALMENTE, EN JUNIO, CON LA OFICINA DE SERVICIOS MUNDIALES DE NAR-ANON.**



Oficina de Servicio Mundial en  
23110 Crenshaw Blvd. Suite A, Torrance, CA 90505  
(310)534-8188 / 800 477-6291 –[www.nar-anon.org](http://www.nar-anon.org)  
[wso@nar-anon.org](mailto:wso@nar-anon.org)

Para uso de la  
Oficina

## Abreviaturas y Siglas

CEFE	Compartiendo Experiencia, Fortaleza y Esperanza
CSA	Comité de Servicio de Área
CSANT	Coordinador Seguridad de Área Narateen
CSM	Conferencia de Servicio Mundial
CSNT	Coordinador de Seguridad Narateen
CSR	Comité de Servicio Regional
GFN	Grupo de Familia Nar-Anon
GSL	Guía de Servicios Locales
GSM	Guía de Servicios Mundiales
LAC	Literatura Aprobada por Conferencia
NA	Narcóticos Anónimos
OSM	Oficina de Servicio Mundial
OSN	Oficina de Servicio Nacional
PPNT	Persona que Procesa Narateen
PyG	Políticas y Guías
RAC	Reporte Agenda de Conferencia
RSA	Representante de Servicio de Área
RSG	Representante de Servicio de Grupo

## COMITE SERVICIO MUNDIAL

## EMAIL

Comité de Políticas y Finanzas Servicio Mundial

[budgetandfinance@nar-anon.org](mailto:budgetandfinance@nar-anon.org)

Comité Conferencia Servicio Mundial

[wscconference@nar-anon.org](mailto:wscconference@nar-anon.org)

Comité Convención Servicio Mundial

[wccommittee@nar-anon.org](mailto:wccommittee@nar-anon.org)

Comité Recursos Humanos Servicio Mundial

[wshrcommittee@nar-anon.org](mailto:wshrcommittee@nar-anon.org)

Comité Literatura Servicio Mundial

[litCom@nar-anon.org](mailto:litCom@nar-anon.org)

Comité Narateen Servicio Mundial

[narateen@nar-anon.org](mailto:narateen@nar-anon.org)

Comité Boletín Servicio Mundial

[newsletters@nar-anon.org](mailto:newsletters@nar-anon.org)

Comité Mayor Alcance Servicio Mundial

[outreach@nar-anon.org](mailto:outreach@nar-anon.org)

Comité Políticas y Guías Servicio Mundial

[pandgcommittee@nar-anon.org](mailto:pandgcommittee@nar-anon.org)

Comité Traducciones Servicio Mundial

[wstrc@nar-anon.org](mailto:wstrc@nar-anon.org)

Comité Web Servicio Mundial

[webcommittee@nar-anon.org](mailto:webcommittee@nar-anon.org)