



ASAMBLEA REGIONAL 2026

INFORME ACTIVIDADES SECRETARIA DEL COMITÉ DE SERVICIO REGIONAL (desde la última Asamblea Regional) Período Octubre 2025 a Julio 2026.

- Correo electrónico: secretaria.csr@naranon.org.ar
 - Miembro del Comité de Servicios Regionales.
 - Funciones según la Guía de Servicios Locales
-
- Actividades realizadas por la Secretaria del CSR: entre los meses de septiembre de 2025 y julio de 2026.
-
1. Recepción, respuesta y seguimiento de correos y comunicaciones regionales y mundiales.
 2. Actualización de registros de grupos, RSG, servidores, áreas, subcomités, horarios y directorios. La gestión de información a corregir en la página - por así estar acordado en el CSR como pauta general del organo de servicio, desde el inicio de mis funciones como servidora regional- no se encontró nunca a mi cargo sino de la coordinadora del subcomité de sitio web y se hacían los pedidos directamente a la misma.
 3. Preparación, archivo y seguimiento de documentación de Secretaría del CSR y Comisión Directiva.
 4. Comunicaciones con la Delegada Regional, el CSR y la Oficina de Servicio Mundial.
 5. Por así haberseme encomendado por la Comisión Directiva colaboré realizando gestiones para obtener piezas traducidas de literatura para la Región (hasta ahora se obtuvieron los archivos de 7 piezas de los cuales una falta formatear y se volvió a pedir a la OSM).
 6. Participé en reuniones con la Directora Ejecutiva de OSM, donde se renegoció el contrato de literatura con NFGH inc -se ofreció y la directora ejecutiva aceptó una propuesta para que el nuevo contrato a suscribir con NFGH Inc con derecho de una regalía para este último del 5% del producido de la venta de literatura impresa en el país deducidos los gastos de impresión. Se obtuvo autorización seguir realizando impresiones (por prórroga) -de lo informado hay constancias en el correo electrónico de servicio que dejo-.
 7. Colaboré con la Presidenta de la Asociación Civil gestionando los recibos de pago del copyright o royalty adeudado a NFGH inc.

8. Realicé el empadronamiento y actualización y registros ante OSM de los grupos de Nar-Anon Region Argentina que enviaron correo electrónico del grupo.
9. Participación en reuniones de Comisión Directiva y en dos subcomités regionales (en estos últimos como colaboradora)
10. Elaboración de actas de la reunión mensual del CSR. La transcripción de las mismas me llevó un tiempo promedio de 18 días entre que me fue enviada la grabación hasta su finalización. (Volveré sobre esto más adelante).
11. Colaboré con la Coordinadora en la elaboración de los, órdenes del día.
12. Participación en todas las reuniones del CSR que me fue posible (solo en dos oportunidades me ausente con aviso previo: diciembre 2025 y julio 2026 por motivos de salud).
13. Realice las gestiones ante OSM para que la OSN tenga a disposición de los grupos virtuales el kit de Literatura que OSM tiene disponible para compartir en pantalla. El kit se entrega por intermedio de la servidora responsable de literatura en Oficina (se solicita por mail a osn.literatura@naranon.org.ar). Ya fue entregado por la compañera Juana a los grupos que lo solicitaron y adhirió a las condiciones de uso fijadas por NFGH Inc y las guías de servicios mundiales.
14. Colaboré en todo lo que estuvo a mi alcance con los Subcomités regionales que he podido.
15. Confeccione el acta de Asamblea Regional 2025.
16. Realicé las gestiones necesarias para enviar información actualizada (minutos de designación) de la Delegada Regional para su participación en la CISM 2026. En otras oportunidades se me sugirió que realice resúmenes con IA lo que no me parece oportuno para el servicio. En mi experiencia como secretaria adjunta de la Conferencia Interina de servicios mundiales 2026 y el servicio que desempeño en el comité organizador no es recomendable utilizar la IA en el servicio ya que no es confiable debido a que los principios que nos guían en el servicio son espirituales y no son utilizados por la tecnología digital mencionada.

Durante mi servicio a lo largo de estos tres años tuve algunas dificultades para desarrollarlo adecuadamente a raíz de la falta de colaboración de algunos servidores, (ej: dos áreas no remitieron las actualizaciones de los grupos solicitadas para poder cumplir mi servicio).

Persistieron grupos sin RSG o sin la cantidad mínima de servidores requerida por la GSL.(mínimo de 2 servidores).

Presenté ante el CSR una propuesta de directriz regional relativa a este cuestión en agosto de 2024 y en diciembre de 2025 (que nunca fue tratada)

Falta de respuesta del subcomité de página web a diversos pedidos realizados por watsapp y por correo electrónico (para la publicación de lista de precios, kit de recién llegados, materiales descargables, y pedido de informe sobre seguridad y otras especificaciones del sitio web).

Las mismas representantes de área que no colaboraron con mi servicio, y algunos coordinadores de subcomité regionales criticaban las actas mensuales del CSR y el plazo en que eran entregadas. En algunas reuniones sugerí a los servidores disconformes con mi servicio que modifiquen las fechas de sus reuniones de trabajo o que tomen notas resumidas de los temas tratados durante la reunión del CSR de la cual participan y votan, lo que tampoco fue aceptado. Algunos servidores querían que además hiciera un resumen del acta para no tener que leerla íntegramente. Algunas veces la delegada regional se ofreció a hacerlo y enviaba un resumen.

En las dos oportunidades que estuve ausente en la reunión por temas de salud se habló de mi “persona” (no de mi servicio) emitiéndose infundados juicios de valor hacia mí. La primera oportunidad fue en el mes de diciembre de 2025 donde se votó y concedió sin posibilidad de escucharme un concepto 10 (de los doce conceptos de servicio de Nar-Anon). La otra oportunidad fue en la reunión de Julio de 2026 cuando se hicieron afirmaciones sobre mi persona desasertadas sin que estuviera presente. Esa actitud no solo me afecta como persona, como miembro de Nar-Anon y como servidora regional. De la misma manera me ha agraviado como algunos miembros del CSR han hecho circular rumores sobre mi persona y mi recuperación.

He aceptado las decisiones del cuerpo de servicio que integro a pesar de no estar de acuerdo en algunas oportunidades, tratando de aplicar el programa en el Servicio como parte de mi recuperación. (Cuando se votó para que no lea un acta no lo hice)

Lamento que se hayan hecho afirmaciones sobre mi persona que no son ciertas (se afirmó que no cumplí mi servicio porque al parecer no tramité la reforma del estatuto de la Asociación Civil de la que soy socia lo cual es falso, si es cierto que dije en una oportunidad que consideraba que había que modificarlo y analicé las alternativas posibles pero no me corresponde hacerlo).

Siempre tuve predisposición para colaborar con los grupos y miembros que se contactaran conmigo, he asistido a reuniones de área y charlado con servidores hasta que hace un par de meses también se proporcionó información falsa (una colaboradora del subcomité de Mayor Alcance) diciendo que yo “aprobé” las actividades que estaba haciendo lo que no es cierto. También en este último tiempo tuve un pedido explícito de la Representante de Servicio de Área 5 en una reunión del CSR (consta en un acta del CSR) para que no conteste requerimientos privados o mails de los RSG que integran el área en la que presta servicios, razón por la cual respondo los mails que me envían y cuando recibo contactos por privado de los RSG de dicha área les pido que canalicen sus pedidos por intermedio de la estructura.

A los compañeros con los que he tenido discrepancias con motivo del servicio les pido disculpas si en algo los ofendí. A todos aseguro que di lo mejor que pude poniendo una cantidad de horas de servicio que no puedo especificar.

Gracias por haberme permitido servir. Ariana (secretaria CSR)